



**Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

*E-mail: info@zzjzle.org.rs*

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

Број: 212/3

Датум: 31.01.2023. година

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ УНУТРАШЊЕ  
ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА У  
ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ  
ЗА  
2023. ГОДИНУ**

ЈАНУАР, 2023. ГОДИНА



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

На основу члана 128. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити (СЛ. Гласник РС“ Број 25/19), а у складу са чланом 188-190. Закона о здравственој заштити, одредбама Правилника о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада (Сл. Гласник РС бр. 123/21), Стручни савет Завода за јавно здравље Лесковац је на редовној седници 31.01.2023. године, утврдио је:

### **ПРОГРАМ УНУТРАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Под квалитетом здравствене заштите, у смислу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС” 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 25/2019), подразумевају се мере и активности којима се, у складу са савременим достигнућима медицинске, стоматолошке и фармацеутске науке и праксе, као и савременим достигнућима науке и праксе која доприноси вишем нивоу квалитета здравствених услуга које пружају здравствени радници и здравствени сарадници, повећавају могућности повољног исхода и смањује ризик настанка нежељених последица по здравље и здравствено стање појединца и заједнице у целини.

Квалитет здравствене заштите из става 1. овог члана процењује се на основу одговарајућих показатеља који се односе на обезбеђеност становништва здравственим радницима, капацитет здравствених установа, опрему, односно који се односе на показатеље процеса рада и исхода по здравље становништва, као и на основу других показатеља помоћу којих се процењује квалитет здравствене заштите. (члан 128.)

Под провером квалитета стручног рада, у смислу Законом о здравственој заштити, подразумева се поступак провере квалитета стручног рада здравствених установа, приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника.

Провера квалитета стручног рада врши се као:

1. Унутрашња провера квалитета стручног рада;
2. Спољна провера квалитета стручног рада;

Унутрашња провера квалитета стручног рада врши се у циљу редовног увида у квалитет стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника, спровођења стручно методолошких доктрина и упутства прихваћених за обављање послова из делатности, као и прописаних услова за обављање здравствене делатности.

За спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу одговоран је директор.

Унутрашња провера квалитета стручног рада може бити:

- Редовна
- Ванредна

Редовна унутрашња провера квалитета стручног рада у Заводу се спроводи на основу Програма унутрашње провере квалитета стручног рада, који за сваку календарску годину утврђује Стручни



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

*E-mail: info@zzjzle.org.rs*

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

савет Завода.

Редовну унутрашњу проверу квалитета стручног рада спроводи стручни руководиоца организационе јединице у здравственој установи. (члан 23. Правилника о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада бр. 123/21).

О редовној унутрашњој провери квалитета стручног рада сачињава се записник који садржи име лица које врши проверу квалитета стручног рада, датум вршења провере, медицинске мере и активности које су предмет провере, запажања лица које врши проверу, уочене недостатке, као и мере које се предлажу ради отклањања уочених недостатака. (члан 24. Правилника 123/21)

На основу записника стручни руководиоца организационе јединице сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада организационе јединице.

Извештај се сачињава на Обрасцу 1. (члан 42. овог Правилника о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада 123/21), а садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака.

Стручни руководиоца организационе јединице у саставу шире организационе јединице сачињава и месечно доставља извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада стручном руководиоцу шире организационе јединице у чијем саставу је организациона јединица за коју се извештај подноси.

Стручни руководиоца шире организационе јединице доставља Стручном савету здравствене установе тромесечни извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада.

Стручни савет здравствене установе сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи и предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада и доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину.

У случају уочених недостатака, који нису отклоњени предузетим мерама стручних руководиоца организационих јединица, директор здравствене установе предузима мере ради отклањања недостатака и утврђује рокове за извршење мере.

Директор Завода може именовати комисију за ванредну проверу квалитета стручног рада, у случају потребе и специфичности контроле.

Здравствени радници и здравствени сарадници за квалитет стручног рада одговарају стручном руководиоцу организационе јединице, односно службе.

Стручни руководиоца организационе јединице, односно службе, за квалитет свог рада, као и за квалитет стручног рада организационе јединице, односно службе којом руководи, одговара директору здравствене установе, (Закон о здравственој заштити, члан 207.)

Спољну проверу квалитета стручног рада здравствене установе, здравствених радника и здравствених сарадника врше стручни надзорници Министарства здравља у складу са Законом о здравственој заштити.

Ванредна унутрашња провера квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

*E-mail: info@zzjzle.org.rs*

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

сарадника у Заводу, врши се на основу одлуке директора Завода, а у ситуацијама које захтевају хитно реаговање према непосредној оцени директора или на основу поднетих пријава незадовољних пацијената, РФЗО, инспекцијских органа и др. Захтев за ванредну унутрашњу проверу квалитета стручног рада могу да доставе и Стручни савет или Комисија за унапређење квалитета рада у Заводу.

Ванредну унутрашњу проверу квалитета стручног рада врши ад хок комисија коју именује директор Завода.

Комисија за ванредну унутрашњу проверу квалитета стручног рада, најкасније у року од пет радних дана именована, доставља извештај о спроведеној ванредној унутрашњој провери квалитета стручног рада директору Завода. Директор Завода је дужан да у наредном року од пет радних дана размотри и поступи по предлозима именоване комисије за отклањање уочених недостатака и пропуста.

Овим Програмом ближе се регулише обављање унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника у здравственој установи.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСТУПАК ОБАВЉАЊА УНУТРАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА**

Директор здравствене установе, је одговоран за спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу за јавно здравље.

Послове унутрашње провере квалитета стручног рада обављају стручни руководиоци и друга одговорна лица организационих јединица (начелници Центара/Службе, шефови одељења и одсека, дежурни лекари у току дежурства, приправности и прековременог рад, главна медицинска сестра-техничар Завода, главне медицинске сестре-техничари организационих јединица), у складу са општим актом здравствене установе, односно одговорно лице које он одреди.

Здравствени радници и здравствени сарадници за стручни рад одговарају свом непосредном стручном руководиоцу.

### **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБАВЉАЊУ УНУТРАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА**

Мере и активности здравствене заштите морају бити засноване на научним доказима, безбедне, делотворне и ефикасне, у складу са стручним стандардима, усвојеним водичима добре праксе, протоколима лечења и начелима професионалне етике.

Провера квалитета стручног рада здравствених усанова, другог правног лица и приватне праксе, здравствених радника и здравствених сарадника (у даљем тексту: провера квалитета стручног рада), спроводи се ради оцене да ли мере и активности здравствене заштите, које се спроводе у складу са савременим достигнућима медицинске, стоматолошке и фармацеутске науке и праксе и етичким начелима, повећавају могућност повољног исхода и смањују ризик настанка нежељених последица по здравље и здравствено стање појединца и заједнице у



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

целини. (чл. 21. Правилника о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада (Сл. Гласник РС бр. 123/21)

Унутрашња провера квалитета стручног рада обухвата следеће мере и активности:

1. посматрање обављања стручног рада, односно извођења појединих медицинских поступака;
2. непосредну, односно личну проверу појединих налаза, као и других примењених облика здравствене заштите;
3. учешће и провера обављања појединих превентивних, дијагностичких, и медицинских поступака;
4. преглед, односно анализу прописане медицинске документације, евиденције и периодичних, односно годишњих извештаја о оболелим, односно леченим лицима, утврђеним обољењима и стањима и др;
5. преглед и анализу медицинске документације;
6. проверу обезбеђености прописаних услова за обављање здравствене делатности у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова;
7. проверу извршених предложених, односно наложених мера из претходног надзора;
8. проверу искоришћености опреме високе технолошке вредности.

Провера квалитета стручног рада се спроводи оцењивањем мера, активности и поступака који се примењују у остваривању здравствене заштите, у погледу обима, врсте, индикација, начина извођења и усклађености са савременим достигнућима медицинске и других наука, односно утврђеним стручно методолошким доктринама и упутствима.

### **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЗАВОД ПРЕДУЗИМА У ТОКУ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ КОВИД19**

- Примена Плана мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Заводу.
- Примена стручно-методолошких упутстава за рад, хигијенско-епидемиолошких мера, као и интерних процедура за рад и поступање у току епидемије.

Унутрашња провера квалитета стручног рада у 2023. години посебно треба да обухвати:

### **ОБИМ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

- Просечна оптерећеност лекара и других здравствених радника у -Центру/Служби/услуга на дан.
- Почетак и завршетак радног времена, вођење евиденције о раду;
- Организација прања и дистрибуција веша;
- Организација одлагања, односно уништавање медицинског отпада;
- Коришћење заштитних средстава за рад;
- Хигијена простора;



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

### **ОЦЕНА ПРЕВЕНТИВНИХ, ДИЈАГНОСТИЧКИХ, ТЕРАПИЈСКОХ И РЕХАБИЛИТАЦИОНИХ МЕРА, ПОСТУПАКА И АКТИВНОСТИ У ОДНОСУ НА УТВРЂЕНЕ ДИЈАГНОЗЕ И ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ БОЛЕСТИ**

- Садржај и обим спровођења превентивних мера и активности;
- Садржај и обим спровођења здравствено-васпитних мера и активности;

### **ПРИМЕНА САВРЕМЕНЕ МЕДИЦИНСКЕ ДОКТРИНЕ И ДОСТИГНУЋА МЕДИЦИНСКЕ ДОКТРИНЕ И ДОСТИГНУЋА МЕДИЦИНСКЕ И ДРУГИХ НАУКА**

- Колико се користе стручна и научна достигнућа у пракси (примена методолошких упутстава, водича, протокола за дијагностику, лечење и терапију).
- Оцена о примени јединствених медицинских доктринарних ставова у погледу превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације.

### **ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБАВЉЕНОЈ УНУТРАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА**

О обављеној унутрашњој провери квалитета стручног рада у здравственој установи, односно њеним организационим јединицама, саставља се записник који садржи: име лица које спроводи проверу, датум провере, мере и активности које су биле предмет провере, запажања, уочене пропусте у раду здравствених радника и здравствених сарадника, као и мере које се предлажу ради отклањања уочених недостатака. Прати се:

- Начин вођења, садржај и квалитет медицинске документације
- Начин вођења евиденције (књиге евиденције, дневна евиденција о посетама и раду односно кретању корисника услуга и пацијената, дневна евиденција о раду и текуће евиденције у специјалистичкој делатности)

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Извршавање годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника.

### **КАДРОВСКА ОБЕЗБЕЂЕНОСТ**

Оцена броја и структуре здравствених радника и сарадника према Кадровском плану и потребама Завода.

### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НАЈВАЖНИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

Стање постојеће медицинске опреме и оцена обезбеђености потребном опремом за рад.



## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

### **ИЗВЕШТАЈИ О ОБАВЉЕНОЈ УНУТРАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА**

На основу записника из члана 25. Правилника, стручни руководицац организационе јединице у здравственој установи сачињава извештај о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада организационе јединице. Извештај садржи утврђено чињенично стање, предложене и предузете мере за отклањање уочених недостатака.

Извештај сваке организационе јединице се доставља месечно стручном руководиоцу. Он подноси збирни извештај тромесечно Стручном савету здравствене установе за све организационе јединице за које је надлежан, четири пута годишње до 15 у месецу за претходни **тримесечни период** (април, јул, октобар, јануар).

Стручни савет здравствене установе једном годишње формулише **годишњи извештај** извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада и предлаже мере за отклањање уочених недостатака, односно утврђује предлог плана за унапређење квалитета стручног рада. Овај годишњи извештај стручни савет доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину.

У случају уочених недостатака који нису отклоњени предузетим мерама, директор Завода предузима мере ради отклањања недостатака и утврђује рокове за извршење мера.

### **ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И КОМИСИЈЕ ЗА УНУТРАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА**

Сви запослени чији рад подлеже контроли и провери, обавезни су да запосленима унутрашњу проверу квалитета и контролу њиховог рада омогуће потпун увид у свој рад и дају потребне податке на њихов захтев.

Комисија и запослени који врше унутрашњу проверу квалитета стручног рада, дужни су да у вршењу контроле и надзора поступају одмерено, стручно, савесно и одговорно уз уважавање стручности запосленог чији стручни рад контролишу.

Сви запослени су дужни да у поступку вршења унутрашње стручне контроле поштују правила заштите тајности личних података пацијената.





## **Завод за јавно здравље Лесковац**

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

### **МЕРЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ НЕДОСТАКА**

У случају уочених недостатака, који нису отклоњени предузетим мерама стручних руководиоца организационј јединица, односно служби у здравственој установи, директор здравствене установе предузима мере ради отклањања недостатака и утврђује рокове за извршење мера.

Ради отклањања уочених недостатака у стручном раду, у поступку унутрашње провере квалитета стручног рада здравствене установе, стручни руководиоци организационих јединица и директор здравствене установе могу да:

- наредe отклањање утврђених недостатака у одређеном року;
- привремено забране обављање одређених послова здравствене заштите здравственом раднику, односно здравственом сараднику код кога је утврђен недостатак у стручном раду;
- затраже проверу стручне оспособљености здравственог радника, односно здравственог сарадника у складу са законом и општим актом установе;
- затраже проверу здравствене способности здравственог радника, односно здравственог сарадника;
- предложи, односно покрену поступак ради утврђивања дисциплинске одговорности здравственог радника, односно здравственог сарадника;
- предузму друге мере у складу са законом и општим актом установе.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм се примењује за 2023. годину, а ставља се на увид свим здравственим радницима и здравственим сарадницима.

### **СТРУЧНИ САВЕТ ЗЗЈЗ ЛЕСКОВАЦ**

Чланови:

Др Лидија Ристић

---

Др Зорана Кулић

---

Др Мила Стојиљковић

---

Др Иван Вучић

---

Председник

Прим. др Вања Илић





## Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: [info@zzjzle.org.rs](mailto:info@zzjzle.org.rs)

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

### ПРИЛОГ 1.

#### Образац 1

### ИЗВЕШТАЈ О РЕДОВНОЈ УНУТРАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА

1. Служба/одељење/организациона јединица:

2. Име лица које врши проверу квалитета стручног рада:

3. Датум вршења провере: \_\_\_\_\_

4. Медицинске мере и активности које су предмет провере:

5. Утврђено чињенично стање:

6. Запажања и/или уочени недостаци:

7. Предложене мере за отклањање уочених недостатака:

8. Предузете мере за отклањање уочених недостатака:

Руководилац организационе јединице