



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

На основу члана 144 и 145 Закона о здравственој заштити (" Сл. гласник РС." бр.107/05, 72/2009-др. закон,88/2010,99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон. 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017, 25/2019 и др. закон), чл. 32 Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“бр. 43/2006. 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 – др. правилник, 22/2013, 16/2018 и 18/2022), Стручни савет Завода на седници одржаној 23.01.2022. године је донео :

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ САВЕТА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се рад Стручног савета Завода за јавно здравље Лесковац (у даљем тексту Завода).

Члан 2.

Стручни савет је саветодавно орган директора и Управног одбора Завода.



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

Члан 3.

Стручни савет има 5 чланова. Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице здравствене установе – Центара, именовано директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра - техничар Завода.

Директор Завода, односно заменик директора здравствене установе, не може бити члан стручног савета не може бити члан Стручног савета. (чл. 127. Закона о здравственој заштити 25/2019)

Члан 4.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 5.

Мандат члановима Стручног савета траји четири године.

Члан 6.

Стручни савет бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

Члан 7.

Радам Стручног савета руководи Председник, а у случају његове спречености заменик, поштујући Пословник о раду. Седница Стручног савета се може одржати телефо, ЗОМ или видео кол.

На седници Председник предлаже дневни ред и даје га на усвајање са евентуалним допунама и изменама.



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

Члан 8.

За рад Стручног савета неопходно је присуство већине именованих чланова.

О одређеним питањима, предлозима, закључцима и предлозима одлука чланови Савета по правилу гласају јавно, осим у случају када већина чланова Савета одлучи да гласање буде тајно.

Закључци и предлози одлука доносе се већином гласова присутних чланова.

Члан 9.

Чланство у Стручном савету може престати и пре истека мандата, и то:

1. на лични захтев;
2. ако не испуњава своју дужност као члан стручног савета или својим поступцима повреди углед дужности коју обавља, а на предлог већине радника Центра који га је предложио;
3. уколико ступи на функцију из члана 113. став 1. Закона о здравственој заштити.

II НАДЛЕЖНОСТИ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТРУЧНОГ САВЕТА

Члан 10.

Надлежност Стручног савета је да :

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада здравствене установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Заводу, као и чланове Етичког одбора;
- 9) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе.

Задаци, састав и начин рада стручног савета уређују се статутом здравствене установе. (чл. 128. Закона о здравственој заштити 25/2019).

Члан 11.

Члан Стручног савета има право и дужност да присуствује и учествује у раду Савета.

У случају спречености да присуствује седници Савета члан је дужан да о томе, три дана пре заказане седнице, обавести Председника или заменика председника.

Члан 12.

Члан савета има право да покреће иницијативу за заказивање седнице Савета и да предлаже измене и допуне дневног реда.

Чланови Савета имају право и дужност да учествују у разматрању питања која су утврђена дневним редом Савета, као и да доносе закључке и предлоге одлука.



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

Члан 13.

Стручни савет послове из своје надлежности обавља на седницама.

Рад Стручног савета је јаван.

Члан 14.

Одредбе овог пословника односе се и на друга лица која учествују или присуствују седницама Стручног савета.

Члан 15.

За проучавање и разматрање појединих питања из делокруга рада Савета, давање предлога и мишљења, Савет може образовати посебна радна тела.

Закључком и одлуком о образовању радног тела утврђују се састав и задаци тог радног тела.

Члан 16.

Стручни савет доноси пословник о свом раду.

Члан 17.

Средства за рад Стручног савета обезбеђује Завод.

Члан 18.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Стручног савета обавља Завод.



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Тел.: 016/245-219; 241-042; Факс: 016/244-910

Члан 19.

Позив члановима Стручног савета се упућује е-маилом. Уз позив се доставља предлог дневног реда и радни материјал најкасније три дана пре заказане седнице.

Члан 20.

О раду Савета води се записник. О вођењу, састављању и чувању записника стара се стручна служба Завода.

Записник се заводи код техничког секретара Завода у 7 примерака.

Записник се доставља директору и члановима Савета најкасније 48 сати након одржане седнице.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај пословник о раду Стручног савета Завода ступа на снагу даном усвајања, 23.01.2023. године

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ САВЕТА:

ПРЕДСЕДНИК:

1. др Зорана Кулић

прим. др Вања Илић

2. др Лидија Ристић

3. др Мила Стојиљковић

4. др Иван Вучић