



Завод за јавно здравље Лесковац

16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11

<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219

Факс: 016-244-910

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs

Број рачуна: 840-406661-17

Матични број: 07138695

ПИБ: 100545358

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ

У Лесковцу, 01.10.2022.



САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА	145
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	177
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..	22
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....	232
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	233
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	244
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	27
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	27
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА.....	28
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	28
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	29
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	29
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	29
17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	30
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	30
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	32
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	33



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ

Завод за јавно здравље Лесковац са седиштем у Лесковцу, ул. Максима Ковачевића бр. 11, ПИБ 100545358, МБ 07138695, је основан на територији Јабланичког округа за обављање здравствене делатности на више нивоа здравствене заштите.

Завод за јавно здравље Лесковац је здравствена установа која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност на територији Јабланичког округа.

Завод за јавно здравље Лесковац је основан 1930. год. решењем Министарства социјалне политике и народног здравља Краљевине Југославије, као правни следбеник Дома народног здравља, који је у свом саставу имао бактериолошко-епидемиолошко и хигијенско одељење са задатком спречавања, сузбијања и лабораторијске дијагностике заразних и паразитарних болести, побољшања опште и личне хигијене становништва и подизања здравствене културе народа. Ова одељења Дома народног здравља била су смештена у Декеровој бараци у близини садашњег објекта Завода за јавно здравље Лесковац.

Од 1930. године до данас Завод је пролазио кроз низ организационих трансформација и мењао свој назив.

1953. године формиран је Хигијенски завод. Хигијенски завод је у овом периоду своју делатност санитарно-хигијенске заштите, проширио са делатношћу хемијске лабораторије, санитарне технике и ветеринарским одсеком.

Године 1961. извршена је трансформација Хигијенског завода у Завод за здравствену заштиту који је добио функцију државне регионалне установе за обављање свих облика превентивне медицинске делатности од општег друштвеног интереса.

Те исте године Завод за здравствену заштиту је интегрисан, са осталом здравственом службом Општине Лесковац, у Медицински центар Лесковац, од кога је одвојио 1979. год. и поново добио статус самосталне здравствене установе. 1979. године Завод мења назив у Завод за заштиту здравља Лесковац.



Према одредбама новог Закона о здравственој заштити из 1992. год. којим је утврђен правни положај здравствених установа, Завод за заштиту здравља Лесковац постаје државна здравствена установа са делатношћу јавне службе.

Сагласно променама Закона о здравственој заштити из 1996. године, новим Статутом Завода из 1997. год., ближе су уређена права, обавезе и одговорности органа управљања и оснивача, чиме је проширена делатност Завода према другим секторима изван здравства, а што је крунисано добијањем овлашћења за обављање одређених делатности.

Завод за заштиту здравља Лесковац је у току 2006.год., у складу са новим Законом о здравственој заштити, још једном доживео трансформацију у организационом погледу, задржавајући постојећу делатност свога рада, и променио назив у Завод за јавно здравље Лесковац, под којим је у Трговинском суду у Лесковцу, регистрован 04.12.2006.год. регистарски број улошка регистарског суда је 5-36-00, ознака и број решења *fi* 82/06.

Стратегија Завода је перманентно подизање нивоа квалитета услуга Завода за јавно здравље Лесковац у области превентивне медицине, промоције здравља и заштите животне средине у Србији са следећим циљевима:

- **Обезбеђивање квалитета производа и услуга**, ради задовољења захтева, потреба и очекивања корисника, кроз стално праћење и примену рационалних и нових технолошких достигнућа;
- Непрекидно унапређење делатности ради **изградње поверења наших корисника** кроз задовољење њихових будућих захтева, са тежњом за превазилажење њихових очекивања;
- Доследну примену и стално **унапређивање система квалитета**, у складу са законским прописима и захтевима стандарда ISO 9001:2008 у свим пословним функцијама и у сарадњи са свим заинтересованим странама – корисницима и добављачима;
- **Континуирано подизање нивоа знања, способности и вештина запослених** за обављање послова и задатака у оквиру пословних процеса;
- Укључивање свих запослених на стварању **међусобног поверења** и климе за **тимски рад**;
- Благовремено и адекватно **планирање** свих активности;



- **Перманентно преиспитивање и побољшање** квалитета пословних процеса;
- **Освајање тржишта** кроз повећање броја склопљених уговора са клијентима;
- Успостављање **контроле прихода и трошкова**, кроз елиминисање непотребних расхода и оптимизацију трошкова;

Директор Завода и начелници Центара/Службе овлашћени су и одговорни да обезбеде доследно спровођење ове политике и да се сваки запослени укључи и да свој допринос њеној реализацији.

Политика квалитета предузећа прихваћена је од стране руководства и обавезујућа је за све учеснике процеса рада у предузећу.

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. *120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021*) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 57/05), Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа „Сл. гласник бр. *68/2010 и 10/2022*). Завод за јавно здравље Лесковац сачинио је документ „Информатор о раду“, који се редовно са променама ажурира.

За тачност и ажурирање података које садржи „Информатор о раду“ одговорна је прим. др Вања Илић, референт за поступање по Закону о слободном приступу информацијама. Контакт телефон 016/245-219, лок. 116, 016/235-020 e-mail: vanya.ilic@zzjzle.org.rs; pravna.sluzba@zzjzle.org.rs; info@zzjzle.org.rs;

Информатор садржи ажуриране податке на дан 01.10.2022. године. Прва верзија информатора је урађена 25.10.2017. године.

Формат: *Microsoft Word*.

Информатор о раду израђен је ћириличним и латиничним писмом, а на web страници Завода <http://www.zzjzle.org.rs> може се наћи ћирилична верзија овог документа.

Штампана верзија текста „Информатора о раду“ није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.



2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Завода за јавно здравље Лесковац, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, ознака НА-04, издање/измена: 8/3 дел. бр. 2591/2 од 23.6.2020. године. [2020 Pravilnik o unutrašnjoj org. i sistem. poslova 8-3.pdf](#)

Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

1) Центар за промоцију здравља;

2) Центар за анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству:

- Одељење за анализу, планирање и организацију здравствене заштите;
- Одељење за биостатистику и информатику у здравству;

3) Центар за контролу и превенцију болести;

- Одсек за општу епидемиологију и хроничне незаразне болести
- Одсек за имунизацију и респираторне заразне болести
- Одсек за болничке инфекције, полно преносиве и остале заразне болести
- Одсек за здравствени надзор и цревне заразне болести
- Одсек за ДДД послове, зоонозе и трансмисивне заразне болести

4) Центар за хигијену и хуману екологију:

- Одељење за узорковање, пријем узорака и мониторинг;
- Одсек за хигијену и хуману екологију
- Одсек за правилну исхрану, здравствену безбедност хране и школску хигијену
- Одељење за екотоксикологију;
- Одељење за санитарну хемију и инструментална Одсек за хигијену и хуману екологију;

5) Центар за микробиологију:

- Одељење за пријем материјала, вирусологију и серологију;
- Одсек за уринокултуре и гениталне секрете;
- Одсек за брисеве и пиокултуре;
- Одељење за копрокултуре, паразитологију и микологију;
- Одељење за санитарну микробиологију;

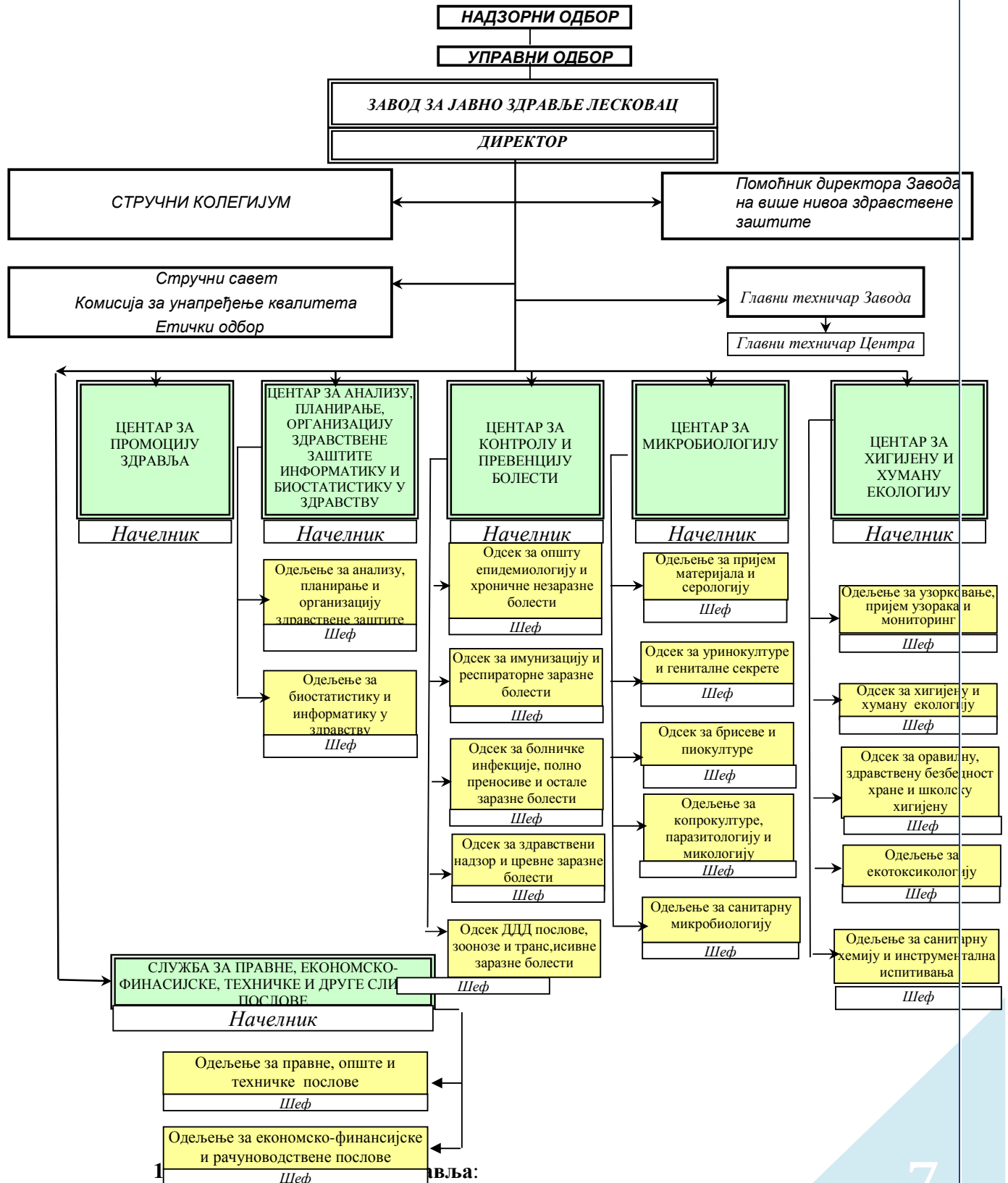
6) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне

послове:

- Одељење за економско - финансијске и рачуноводствене послове;
- Одељење за правне, опште и техничке послове;



ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ





- врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- припрема, прати и анализира програме здравственог васпитања, те усмерава и контролише њихово спровођење у Округу;
- учествује и непосредно у спровођењу програма здравственог васпитања и промоцији здравља и здравог начина живота, односно у информативној и публицистичкој делатности у вези са промоцијом и унапређењем здравља;
- ради на мобилизацији заједнице, на промоцији и унапређењу здравља.

2) Центар за анализу, планирање, организацију здравствене заштите и информатику са биостатистиком у здравству:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој и спроводи стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже за територију Јабланичког округа;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- прикупља, обрађује и анализира прописане здравствено-статистичке и друге податке о здравственом стању становништва, о раду и развоју здравствене службе, односно пословању здравствених установа са подручја Округа;
- сачињава и израђује групне и индивидуалне извештаје о раду, обољевању, као и извештаје виталне статистике.



3) Центар за контролу и превенцију болести:

- прикупља, обрађује и анализира прописане податке о епидемиолошким приликама и обољењима становништва од заразних и паразитарних болести у Округу;
- прати, истражује и проучава узроке појава ширења и кретања заразних болести, утврђује потребне мере према епидемиолошким индикацијама, за њихово спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање, и организује њихово спровођење на територији Округа;
- припрема, прати и контролише планове у складу са програмима за заштиту од заразних и паразитарних болести, у сарадњи са другим секторима;
- врши континуирани здравствени надзор над лицима која, у складу са законом подлежу надзору (врши санитарне прегледе);
- врши стручно-методолошку помоћ реализацији задатака из Програма заштите становништва од заразних болести на територији Округа;
- врши епидемиолошки надзор у здравственим установама у циљу спречавања и сузбијања болничкох инфекција;
- спровођење програма спречавања и сузбијања болничкох инфекција;
- припрема, прати и анализира планове обавезних имунизација на територији Округа, и контролише и координира њихово спровођење;
- обавља непосредно имунизације и хемиопрофилактику, према епидемиолошким индикацијама, у складу са законом;
- контролу ефикасности процеса суве и влажне стерилизације биолошким методом;
- обавља послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, према епидемиолошким индикацијама и на захтеве корисника;
- обавља послове припреме и производње средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
- утврђује потребне мере у ванредним ситуацијама, елементарним и другим већим непогодама и несрећама и врши њихово спровођење у сарадњи са другим центрима и установама;



- воде се регистри евиденција, прикупљају и обрађују подаци о хроничним незаразним болестима, врши се извештавање надлежних здравствених установа као и учесника о резултатима рада и извештава о ризицима за појаву водећих незаразних болести;
- учествује у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника из области епидемиологије и управљања медицинским отпадом;
- учествује у активностима управљања медицинским отпадом на Јабланичком округу

4) Центар за хигијену и хуману екологију:

- прати, истражује и проучава утицаје еколошких фактора на здравље становништва Округа, као и хигијенске и друге услове под којима становништво живи и ради, и предлаже и спроводи мере за унапређење здравља;
- врши све врсте узорковања и допремања узорака до референтних лабораторија;
- врши испитивање здравствене и хигијенске исправности воде за пиће и спроводи надзор над централним градским водоводима и другим објектима водоснабдевања;
- врши испитивање здравствене и хигијенске исправности животних намирница и предмета опште употребе из производње, промета и увоза, у складу са законом и одговарајућим плановима и програмима, односно на захтев инспекцијских органа, произвођача и корисника;
- врши хигијенско-санитарни надзор над објектима који су под санитарним надзором;
- врши испитивање, планирање и евалуацију колективне исхране у заједници, предузећима, школама, предшколским установама и установама за боравак деце, а кроз саветовалишни рад испитивања индивидуалне ухрањености и предлагање дијета за санирање поремећаја или лечење болести у вези са исхраном;



- врши контролу и испитивање састава и квалитета отпадних и површинских вода, односно надзор над диспозицијом течних отпадних материја, како комуналних, тако и индустријских;
- врши хигијенско-санитарни надзор над школама, установама за боравак деце, предшколским установама, као и другим објектима од ширег хигијенско-епидемиолошког значаја;
- учествује у превентивном надзору над пројектовањем и изградњом грађевинских и других објеката и врши анализе утицаја делатности на животну средину;
- учествује у изради просторних и урбанистичких планова из домена заштите и унапређења животне средине и здравља људи;
- врши испитивања квалитета ваздуха и мерења имисије и емисије у комуналној и радној средини, као и праћење утицаја на здравље популације;
- врши мерења нивоа буке и спроводи мере за заштиту од буке у комуналној и радној средини, у складу са законом;
- врши физичко-хемијско испитивање састава земљишта;
- учествује у планирању, кординацији и контроли спровођења хигијенских мера у ванредним ситуацијама, условима рата и масовних епидемија заразних болести;
- врши координативну и стручно-методолошку делатност у области хигијене и заштите човекове околине;
- врши микробиолошке анализе у циљу контроле штетних биолошких агенаса у води, животним намирницама, предметима опште употребе ваздуху и земљишту, те контролу биолошке контаминације радних и других површина и руку особља које ради са животним намирницама у здравственим установама, односно контролу стерилности материјала и исправности стерилизације у објектима у којима се пружа здравствена заштита;
- учествује у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника, као и спровођењу курсева за стицање неопходних знања о хигијени животних намирница и личној хигијени лица која раде са животним намирницама, у складу са законом;



- учествује у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника из области управљања медицинским отпадом;

5) Центар за микробиологију:

- обавља изоловање и идентификацију патогених бактерија (SBH групе А, *Staphylococcus aureus*, *Pneumococcus*, *Haemophilus influenzae*, *Mycobacterium tuberculosis*, *E. Coli*, *Enterobacter spp.* итд);
- обавља испитивање осетљивости изолованих бактерија на антибактеријска средства диск дифузионом методом;
- обавља изоловање и идентификација гљива из рода *Candida* и групе *Dermatophytae* (*Epidermophyton*, *Microsporum*, *Trichophyton*);
- обавља идентификација паразита и протозоа (*Enterobius vermicularis*, *Entamoeba histolytica*, *Lambliia intestinalis*, *Trichomonas vaginalis*, *Demodex spp.*) из различитих болесничких узорака: брис гуше, носа, ране, коже, ока, уха, уретре, спутум, урин, столица, крв, ликвор, пунктат;
- обавља серолошка дијагностика бактеријских и вирусних инфекција (ELISA тест на HbsAg, антитела на HCV, HIV i HAV; ASL, латекс RF, TRH и RPR);
- у циљу потврде дијагнозе, допремање материјала у прописној амбалажи националној референтној лабораторији.

б) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове:

- врши административне и управно – правне послове из домена радних односа, кадровске евиденције, заштите на раду, јавности рада, утуживања, одбране и противпожарне заштите;
- врши правне послове у смислу израде предлога нормативних аката и других докумената које доноси Управни одбор и Директор, као овлашћени органи, затим израде модела уговора и других аката у правном промету;
- заступање Завода у судским споровима;



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

- врши надзор и контролу над применом аката донетих од овлашћених органа, налога, наредби, и решења директора, контролу радне дисциплине;
- врши координацију увођења, спровођења и управљања системом квалитета
- врши послове библиотеке, архиве, пријема и отпремања материјала поштанских и других пошиљки, послове дактилографије, копирања и умножавања писаног материјала за потребе свих сектора;
- врши административне и секретарске послове, као и послове успостављања телефонских веза за потребе свих сектора;
- врши књиговодствене, финансијско – оперативне, магацинске и комерцијалне послове, као и послове набавке за све секторе;
- врши планско – аналитичке и маркетиншке послове;
- врши послове организованог превоза екипа на терену, као и одржавање службених возила за потребе свих сектора;
- врши послове обезбеђења и одржавања објекта - Завода.
- врши помоћне послове на чишћењу и одржавању опреме, уређаја и просторија.

Контакт подаци

в.д Директор

в.д Директор: др Иван Соколовић
Тел: 016/245-219, Факс: 016/244-910
e-mail: info@zzjzle.org.rs

Руководилац за систем квалитета:

Маријана Богдановић, дипл.инж.
Тел.: 016/245-219
e-mail: marijana.bogdanovic@zzjzle.org.rs

Центар за промоцију здравља

Начелник: Прим.др Вања Илић:
Тел.: 016/235-020
e-mail: vanja.ilic@zzjzle.org.rs

Информатор о раду 01.10.2022. године



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

**Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите,
информатику и биостатистику у здравству**

Начелник – Прим. др Вања Илић

Тел.: 016/235-020; 016/245-219

e-mail: vanja.ilic@zzjzle.org.rs

Центар за контролу и превенцију болести

Начелник - Др Јадранка Красић

Тел.: 016/241-724

e-mail: jadranka.krasic@zzjzle.org.rs, epi@zzjzle.org.rs

Центар за микробиологију

Начелник – др Мила Стојиљковић

Тел.: 016/241-712

eMail adrese: mila.stojiljkovic@zzjzle.org.rs; mikro@zzjzle.org.rs

Prijemno odeljenje: 016/233-750

Центар за хигијену и хуману екологију

Начелник – дипломирани хемичар, спец.токсиколошке хемије Тамара Љубеновић

Тел.: 016/242-969,

e-mail: tamara.ljubenovic@zzjzle.org.rs higijena@zzjzle.org.rs

Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Начелник – дипл. правник Душица Стаменковић ,

Тел.: 016/242-427

e-mail: pravna.sluzba@zzjzle.org.rs

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА



Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Влада Републике Србије.

Управни одбор

Управни одбор је именован од стране Владе Републике Србије. Има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три су представници оснивача. Још увек није дошло до смене старих чланова и поставка нових сагласно Закону о здравственој заштити.

Управни одбор врши следеће послове:

- Доноси Статут Завода уз сагласност оснивача
- Одлучује о пословању Завода и утврђује пословну политику
- Доноси програм рада и развоја
- Доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода
- Утврђује цене здравствених услуга које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање, односно Министрством здравља
- Доноси опште акте Завода у складу са законом
- Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом
- Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање
- Доноси пословник о свом раду
- Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања
- Именује своје повремене комисије и друга радна тела
- Одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача
- Разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада



- Разматра извештај службе интерног контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања, као и управљања државном имовином и то најмање два пута годишње
- Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
- Врши и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Надзорни одбор

Надзорни одбор је именован од стране Владе Републике Србије. Има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- Обавља надзор над радом и пословањем Завода
- Разматра периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
- Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима
- Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем
- Врши увид у спровођење одлука Управног одбора
- Доноси пословник о свом раду
- Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Директор

Директор је именован од стране Владе Републике Србије, на основу предлога Управног одбора, решењем Владе Републике Србије.

Директор Завода врши следеће послове:

- Организује и руководи процесом рада Завода;
- Организује благовремено и квалитетно пружње услуга здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

- Стара се о законитости рада Завода;
- Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- Финансијски план и програм рада Завода извршава у складу са законом;
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
- Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- Спроведи извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- Утврди начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- Врши и друге послове предвиђене законом и статутом;
- Дефинише политику квалитета и циљеве Завода;
- Дефинише пословни план;
- Обезбеди ресурсе;
- Изврши преиспитивање пословања;
- Одобрава превентивне мере.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Порески идентификациони број Завода за јавно здравље Лесковац : 100545358.

Матични број Завода за јавно здравље Лесковац: 07138695.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је прим. др Вања Илић.

Контакт телефон: 016/235-020

Контакт подаци лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступање информацијама од јавног значаја детаљније су наведени у тачки 4.1. овог Информатора.

Јавност рада обезбеђује се кроз: спровођење јавних расправа и дискусија по указаној потреби; објављивањем свих релевантних докумената и информација

Информатор о раду 01.10.2022. године



на званичној интернет презентацији Завода; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуство заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у Службеном гласнику Републике Србије и порталу Управе за јавне набавке, обраћањем грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и предлоге за решавање одређених питања, конференције за медије и издавање саопштења.

Списак прописа којима се регулише рад Завода за јавно здравље Лесковац наведен је у тачки 5. овог Информатора.

4.1 ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уређују се права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго, лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације. Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Информатор о раду 01.10.2022. године



4.2 ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

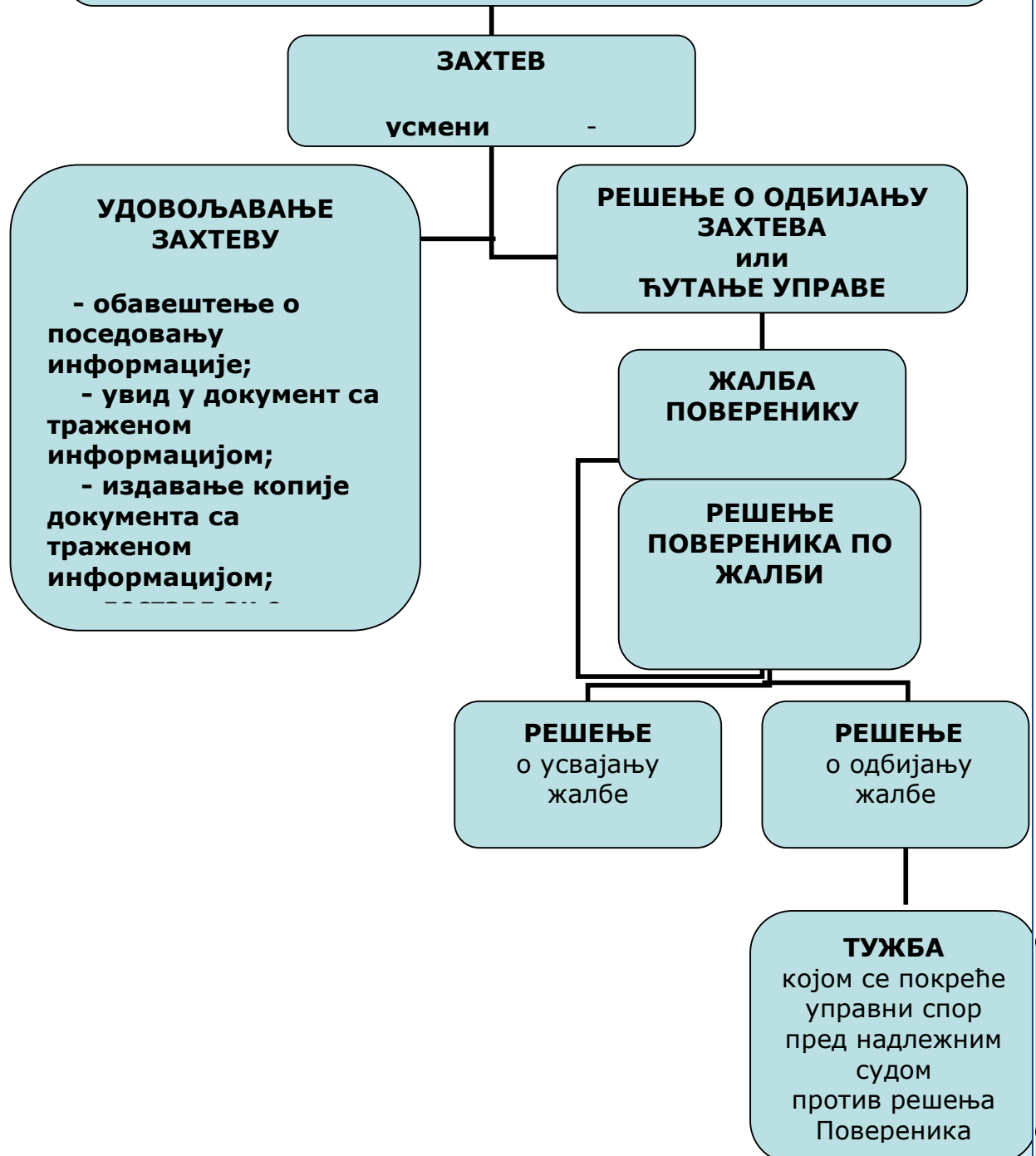
Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.



ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА





Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. *120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021*), од горе наведеног органа захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
поштом
електронском поштом
факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

презиме

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. *120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021*) у досадашњем периоду Заводу за јавно здравље Лесковац упућивани су захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Сви поднети захтеви су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод располагао.

Тражиоци информација су од Завода за јавно здравље Лесковац, најчешће тражили следеће информације од јавног значаја:

- Податке о водоснабдевању и квалитету вода;
- Статистичке податке о ХНО;
- Информацију о епидемији тровања храном;
- Податке о квалитету ваздуха;
- Податке мониторинга животне средине за израду научних радова;
- Податке о вакцинама;
- Податке о уједу паса лугалица;
- Набавке у Ковид пандемији;
- Ковид активности;
- Квалитет рада здравствених установа округа;
- Едукација у области безбедности на раду;
- Финансијска ситуација;
- Јавне набавке;
- Послови дезинфекције и дезинсекције;
- Пружање микробиолошких услуга;



6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о здравственој заштити уређено је да је Завод за јавно здравље Лесковац правно лице са статусом установе која обавља високоспецијализовану, социјално-медицинску, хигијенску и епидемиолошку здравствену делатност на територији Републике Србије.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делатност и обавезе Завода за јавно здравље произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Завода за јавно здравље (чл. 136. Закона и чл. 14, чл. 15. Статута).

Завод је здравствена установа која обавља послове промоције здравља, анализе, планирања и организације здравствене заштите и информатике са биостатистиком у здравству, контроле и превенције болести, хигијене у хумане екологије и микробиологије.

Делатност Завода је дефинисана чланом 14 Статута Завода за јавно здравље Лесковац, Ознаке: НА-01, издање/измена: 2/0 од 28.10.2006. и Одлуком о допуни Статута Завода за јавно здравље Лесковац од 22.12.2010. године.

У оквиру своје делатности Завод, нарочито:

1. прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
4. врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
5. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
6. планира развој и спроводи стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
7. подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;



8. врши примењена истраживања у области јавног здравља
9. сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
10. обавља послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
- 11 обавља послове припреме и производње средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију;
12. врши све врсте узорковања и допремања узорака до референтних лабораторија;
13. врши испитивање здравствене безбедности хране, здравствене исправности предмета опште употребе, воде за пиће, вина, ракије и других алкохолних пића, површинских, отпадних и подземних вода, земљишта, хемијских контаминената, мерења загађујућих материја у ваздуху;
14. обавља микробиолошка, серолошка, паразитолошка и вирусолошка лабораторијска испитивања у вези са производњом и прометом хране, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести;
15. утврђује потребне мере у елементарним и другим већим непогодама и несрећама и врши њихово спровођење у сарадњи са другим установама;
16. обавља и друге послове у складу са важећом законском регулативом.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа“: <http://zdravlje.gov.rs>.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Завода за јавно здравље Лесковац.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље Лесковац примењује и друге законске

Информатор о раду 01.10.2022. године



прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

Закони

- Закон о евиденцијама у области здравља
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о здравственој заштити
- Закон о управљању медицинским отпадом
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе

Уредбе

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

Правилници

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о медицинској докуменатацији, евиденцијама и извештајима о



- кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи
- Правилник о начину и поступку спровођења надзора над стручним радом у здравственој делатности
 - Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша
 - Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
 - Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести
 - Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2018. године
 - Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
 - Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
 - Правилник о управљању медицинским отпадом
 - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
 - Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
 - Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
 - Правилник о здравственој исправности дијететских производа

Одлуке

- Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

Закони

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани од дискриминације
- Закон о утврђивању надлежности АП Војводине
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама



- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о волонтирању
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија

Уредбе

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

Правилници

- Правилник о радној књижици
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о поступцима јавне набавке мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач за одређена добра домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Завод за јавно здравље Србије осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр.25/2019) и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Завод за јавно здравље Србије, објављена је у делу – Микробиологија - Листа микробиолошких услуга које финансира РФЗО (Републички фонд за здравствено осигурање) , које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода.



10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица) и уз упут.

11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Завода за јавно здравље Лесковац и Канцеларији за заштиту права пацијената.

Канцеларија за заштиту права пацијената града Лесковца обавештава пацијенте која су њихова права и како могу да их остварују и поступа по усменим и писаним приговорима, а надлежност јој је на читавој територији Јабланичког округа.

Канцеларија за заштиту права пацијената за Јабланички округ са пацијентима ради уторком, средом и четвртком од 10-12 часова. Савет или информацију о својим правима можете затражити у назначеним данима.

Савеник за заштиту права пацијената је:

Славиша Стојиљковић,

Градска управа града Лесковца, Одељење за друштвене делатности и локални развој, Дом привреде - Осмоспратница, други улаз, други спрат, канцеларија бр.15.

Лесковац

тел. 064/8974023

društvene.delatnosti@gradleskovac.org

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијски извештаји Завода доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода. <https://www.zzjzle.org.rs/informacije-od-javnog->



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

[znacaja/aktuelni-finansijski-planovi-zzjz/](#)

<https://www.zzjzle.org.rs/wp-content/uploads/2022/02/Finansijski-plan-za-2022.pdf>

<https://www.zzjzle.org.rs/kalendar-dnevnih-finansijskih-izvestaja/>

<https://www.zzjzle.org.rs/wp-content/uploads/2022/11/00223003-godisnji.xls>

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на сајту Завода, у делу где се налазе финансијски извештаји. <https://www.zzjzle.org.rs/javne-nabavke/> <https://www.zzjzle.org.rs/javne-nabavke/javne-nabavke-u-2022-godini/> Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завод оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019).

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод за јавно здравље Лесковац у 2017, 2018, 2019, 2020 и 2021. години није примао државну помоћ.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заводу за јавно здравље Лесковац примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама. Финансијски извештаји са детаљним информацијама о исплаћеним зарадама запосленима објављени је у делу – Финансијски планови и извештаји и на интернет Информатор о раду 01.10.2022. године



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

презентацији Завода доступни су у електронском формату.
<https://www.zzjzle.org.rs/kalendar-dnevних-finansijskih-izvestaja/>

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу – Финансијски планови и извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува у наменској згради у дворишном простору Завода за јавно здравље, ул. Максима Ковачевића бр. 11, Лесковац
- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби финансија, кадровској служби и служби заједничких послова у Заводу, као и у архиви Завода.
- електронске базе података чувају се на серверима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод за јавно здравље Лесковац располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора

Информатор о раду 01.10.2022. године



- Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Архивска књига регистратурског материјала је акт Завода, на основу кога се утврђују:

- Документација која представља архивску грађу Завода и као таква се чува трајно
- Рокови чувања документације односно регистратурског материјала после чијег истека се излучује и уништава, уз сагласност Архива Србије као безвредни регистратурски материјал.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл гласник РС”, бр. 44/93).

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

Завод има у поседу следеће базе података:

- База организационе структуре здравствених установа из Плана мреже здравствених установа у Јабланичком округу
- База кадрова – регистар лица запослених у здравственим установама из Плана мреже здравствених установа у Јабланичком округу
- База медицинске опреме од националног значаја
- База – потврда о смрти (лични подаци умрлог лица – датум и час смрти/налажења леша, место наступања смрти, порекло смрти, да ли је тражена обдукција, подаци о насилној смрти, подаци о узроку смрти, и др)
- База – пријава рођења (лични подаци новорођенчета – ЈМБГ, пол, датум и час рођења, телесна маса и висина детета, гестациона старост, видљиве урођене аномалије, подаци о родитељима, број ранијих порођаја и прекида трудноће; подаци о порођају, компликацијама и сл; стање (оцена) детета; стање детета и мајке при испису и датум исписа мајке и детета)
- База побачаја (лични подаци жене, недеља трудноће, категорија прекида



трудноће, број живорођене деце и број побачаја пре последњег прекида трудноће, и др)

- База података о раду ванболничких здравствених установа (здравствени радници и сарадници према стручној спреми, немедицински радници, врсте посета, врсте пружених услуга)
- База података о раду болничких здравствених установа (здравствени радници и сарадници према стручној спреми, немедицински радници, постеле, исписани болесници, умрли, дани лечења)
- База података о лицима на болничком лечењу (лични подаци пацијента, упутна дијагноза, основни узрок хоспитализације, спољни узрок повреде, пратеће дијагнозе, процедуре, број дана хоспитализације, и др)
- База података о утврђеним обољењима, стањима и повредама
- База података о показатељима квалитета здравствене заштите
- База података о задовољству корисника услуга здравствене заштите
- База података о задовољству запослених у здравственим установама из Плана мреже здравствених установа у Јабланичком округу
- База података оболелих/умрлих од заразних болести
- Регистар за рак
- Регистар за акутни коронарни синдром
- Регистар за дијабетес
- База података о испитивању намирница, флашираних вода и предмета опште употребе (врсте намирница и флашираних вода, односно предмета опште употребе који се анализирају; врсте извршених прегледа-анализа и резултати обављених анализа)
- База микробиолошких прегледа пацијената
- Сервис јавног здравља

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ЛЕСКОВАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП



значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завода за јавно здравље, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завода, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:

Завода за јавно здравље Лесковац

Ул. Максима Ковачевића бр. 11, 16 000 Лесковац



Завод за јавно здравље Лесковац
16000 Лесковац, Максима Ковачевића 11
<http://www.zzjzle.org.rs>

Телефон централа: 016-245-219
Број рачуна: 840-406661-17

Факс: 016-244-910
Матични број: 07138695

Електронска пошта: info@zzjzle.org.rs
ПИБ: 100545358

- усмено, путем записника у Заводу за јавно здравље, у току радног времена Завода, сваког радног дана од 8 до 14 сати, код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.
 - факсом, на број 016 244-910
- у електронској форми, на е-mail: info@zzjzle.org.rs; vanja.ilic@zzjzle.org.rs.
pravna.sluzba@zzjzle.org.rs;

Образац захтева дат је у електронској форми на страни 21 овог Информатора. Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је прим. др Вања Илић, специјалиста социјалне медицине, контакт телефон: 016/235-020; е-mail: vanja.ilic@zzjzle.org.rs. Заменик овлашћеног лица је Душица Стаменковић, дипломирани правник телефон 016/245/219; е-маил pravna.sluzba@zzjzle.org.rs; info@zzjzle.org.rs;