

Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut”
Beograd, Dr Subotića 5

Stručno-metodološko uputstvo za vođenje osnovne dokumentacije o resursima u zdravstvenim ustanovama, privatnoj praksi i drugim pravnim licima koja obavljaju poslove zdravstvene delatnosti

- Karton/prijava zdravstvene ustanove, privatne prakse i drugog pravnog lica - eUstanova
- Karton/prijava zaposlenog - eZaposleni

Istorija verzija i izmena:

Verzija	Datum	Opis izmene
v.01	14.10.2019.	
v.02	04.11.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Opis podataka – Ustanova – RegistarSKI broj • Opis podataka – Ustanova – Tip pružaoca zdravstvene zaštite • Opis podataka – Ustanova – Ukupan broj postelja • Opis podataka – Radno mesto – Maksimalni broj izvršilaca • Šifarnici – delatnost angažmana (162,163,164) • Kontakti lica nadležnih za nivo okruga
v.03	06.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Angažman zaposlenog – Zanimanje – Napomena • Šifarnici – Zanimanje
v.04	09.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Šifarnici – Licenca - dodata Komora biohemičara Srbije - izmena kodova (4,5,6)
v.05	24.12.2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologija prikupljanja podataka - osnovni entiteti - ustanova -ukinuto pojedinačno registrovanje posebnih organizacionih jedinica ZC i KC • Opis podataka - Ustanova - ukinuto obeležje Tip ustanove u sastavu • Opis podataka – Ustanova – RegistarSKI broj - ukinute cifre 14-17 • Opis podataka – Ustanova – RegistarSKI broj nadređene ustanove javnog zdravlja - ukinute cifre 14-17 • Opis podataka – Ustanova - Matični broj ustanove - logička kontrola • Opis podataka – Organizaciona jedinica –Datum važenja promene • Opis podataka – Organizaciona jedinica – Datum kreiranja • Opis podataka – Organizaciona jedinica – Datum gašenja • Opis podataka – Radno mesto – Datum važenja promene • Opis podataka – Radno mesto – Datum otvaranja radnog mesta • Opis podataka – Radno mesto – Datum zatvaranja radnog mesta • Opis podataka – Zaposleni – Datum važenja promene • Opis podataka – Specijalizacija – Datum važenja promene • Opis podataka – Angažman zaposlenog – RegistarSKI broj zaposlenog – Napomena • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Datum važenja promene • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Datum početka • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Datum završetka • Dodati neobavezni parametri i redni brojevi za internu upotrebu • Šifarnici - Funkcionalna definicija - dodat kod 15 “Dom zdravlja”
v.06	29.1.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Opis podataka – Ustanova – Ukupan broj postelja – napomena • Opis podataka – Organizaciona jedinica – Ukupan broj postelja - logička kontrola • Opis podataka – Organizaciona jedinica – Ukupan broj postelja - napomena • Opis podataka – Radno mesto – Maksimalni broj izvršilaca
v.07	31.1.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Šifarnici - Tip odjave - dodat kod 8 “Mirovanje radnog odnosa” • Šifarnici - Vrsta rizika - opis grupe pod kodom 7, 16, 17, 18
v.08	7.2.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Ukupan prethodni staž (godina, mesec, dan) - Napomena • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad (godina, mesec, dan) - Napomena • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Datum početka - Napomena • Šifarnici – Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta - dodata radna mesta u visokom obrazovanju, a za potrebe evidencije zaposlenih u visokoškolskim ustanovama zdravstvene struke koje obavljaju zdravstvenu delatnost, odnosno pružaju zdravstvenu zaštitu
v.09	19.2.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Šifarnici – Smenski rad - dodat kod 4 - Rad u turnusu • Opis podataka – Angažman zaposlenog – Datum završetka - Logička kontrola

v.10	27.2.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Šifarnici – Teritorijalna definicija - dodat kod 6 - Apotekarska stanica • Šifarnici – Teritorijalna definicija - dodat kod 16 - Apotekarska jedinica/apoteka, 17 - Centralni magacin apoteke, 18 - Kontrolna laboratorija apoteke
v.11	19.1.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Opis podataka – Specijalizacija i uža specijalizacija – Specijalizacija - Logička kontrola i Napomena • Opis podataka – Specijalizacija i uža specijalizacija – Uža specijalizacija - Logička kontrola i Napomena
v12	8.4.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Promenjen kontakt za lice nadležno za Severnobački okrug • Promenjen kontakt za lice nadležno za Jablanički okrug • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina - Napomena • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec - Napomena • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - dan - Napomena • Šifarnici – Delatnost ustanove - dodat kod 5 - Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama, 6 - Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala • Šifarnici – Funkcionalna definicija - Privatna praksa- dodato ordinacija
v13	20.4.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina - Napomena • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec - Napomena • Opis podataka - Angažman zaposlenog - Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - dan - Napomena
v14	28.5.2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Šifarnici – Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune (ICHA-HP) - dodato kod HP420 -Medical and diagnostic laboratories (including dental laboratories) • Šifarnici – Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune (ICHA-HP) - Objasnejnje za primenu šifarnika - dodato kod HP.420 Laboratorije - samostalne ustanove koje obavljaju laboratorijske pretrage i dijagnostička snimanja (uključujući i laboratorije za zubnu tehniku) • Šifarnici – Funkcionalna definicija - “Privatna praksa -ordinacija” preimenovano u “Privatna praksa” • Opis podataka - Radno mesto - Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta - Napomena • Opis podataka - Organizaciona jedinica - Naziv - Napomena • Opis podataka - Organizaciona jedinica - Teritorijalna definicija - Napomena • Opis podataka - Organizaciona jedinica - Funkcionalna definicija - Napomena

Sadržaj

Zakonski osnov	7
Metodologija prikupljanja podataka	9
Uvod	9
Osnovni entiteti u registrima	9
Opis podataka	10
Ustanova	10
Registarski broj	10
Registarski broj nadređene ustanove javnog zdravlja	11
Matični broj ustanove	11
Naziv/poslovno ime	11
Datum upisa u Registar poslovnih subjekata	11
Datum ispisa iz Registra poslovnih subjekata	11
Adrese	11
Naselja	11
Telefon	11
E-mail adresa	12
Veb adresa	12
Svojina	12
Tip pružaoca zdravstvene zaštite	12
Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune	12
Plan mreže	12
Delatnost ustanove	12
Ukupan broj postelja	13
Ukupan broj operacionih sala	13
Organizaciona jedinica	13
Šifra organizacione jedinice	13
Redni broj organizacione jedinice	13
Datum važenja promene	14
Datum kreiranja	14
Datum gašenja	14
Naziv	14
Teritorijalna definicija	14
Funkcionalna definicija	14
Lokacija	14
Šifra nadređene organizacione jedinice	15
E-mail adresa	15
Telefon	15
Ukupan broj postelja	15
Radno mesto	15
Šifra organizacione jedinice	16
Redni broj radnog mesta	16
Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta	16

Datum važenja promene	16
Datum otvaranja radnog mesta	16
Datum zatvaranja radnog mesta	16
Naziv prema sistematizaciji	17
Opis prema sistematizaciji	17
Maksimalni broj izvršilaca	17
Vrsta rizika	17
Nivo kvalifikacije	17
Zaposleni	17
Redni broj zaposlenog	18
Registarski broj	18
Datum važenja promene	18
Ime	18
Prezime	18
Prezime na rođenju	18
Državljanin Srbije	19
JMBG	19
Alternativa JMBG-u	19
Pol	19
Datum rođenja	19
Država rođenja	19
Licenca	19
Broj licence	20
Datum sticanja/obnavljanja licence	20
Nastavno zvanje	20
Naučno zvanje	20
Stručno priznanje	20
Specijalizacija i uža specijalizacija	20
Registarski broj zaposlenog	21
Datum važenja promene	21
Specijalizacija	21
Datum početka specijalizacije	21
Datum završetka specijalizacije	21
Uža specijalizacija	21
Datum početka uže specijalizacije	22
Datum završetka uže specijalizacije	22
Angažman zaposlenog	22
Redni broj radnog mesta	23
Šifra radnog mesta	23
Registarski broj zaposlenog	23
Datum važenja promene	23
Zanimanje	23
Nivo kvalifikacije	24
Zvanje iz diplome-svedočanstva po kojoj je zaključen ugovor o radu	24
Država sticanja diplome-svedočanstva	24

Direktan kontakt sa pacijentom	24
Neposredno rukovodi organizacionom jedinicom	24
Ukupan prethodni staž - godina	24
Ukupan prethodni staž - mesec	24
Ukupan prethodni staž - dan	25
Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina	25
Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec	25
Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - dan	25
Datum početka	26
Datum završetka	26
Tip odjave	26
Ugovoren sa RFZO	26
Vrsta radnog angažmana	26
Vrsta staža osiguranja	27
Procenat radnog vremena prema ugovoru o radu	27
Radno vreme radnika	27
Smenski rad	27
Nedeljno radno vreme u satima	27
Rad u drugoj ustanovi	27
Datum do kada je odobren rad u drugoj ustanovi	28
Delatnost angažmana	28
Identifikator angažmana	28
Datum važenja promene	28
Delatnost	28
Tok podataka u evidenciji	29
Prijava	29
Prva prijava pravnog lica/ustanove	30
Promena	30
Odjava	30
Korisnici podataka	31
Kontakt	31
Šifarnici	36
Tip pružaoca zdravstvene zaštite	36
Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune (ICHA-HP)	37
Naselja	39
Svojina	39
Delatnost ustanove	40
Teritorijalna definicija	40
Funkcionalna definicija	40
Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta	41
Vrsta rizika	41
Nivo kvalifikacije	43
Pol	46
Država	46

Licenca	46
Nastavno zvanje	46
Naučno zvanje	47
Stručno priznanje	47
Specijalizacija	48
Uža specijalizacija	48
Zanimanje	48
Tip odjave	48
Vrsta radnog angažmana	48
Vrsta staža osiguranja	49
Radno vreme radnika	49
Smenski rad	49
Delatnost angažmana	50
Logička vrednost	50

Zakonski osnov

Zakonom o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva („Službeni glasnik RS” br. 123/2014, 106/2015, 105/2017 i 25/2019-3) (u daljem tekstu Zakon) uređuje se zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva, vrste i sadržina zdravstvene dokumentacije i evidencija, način i postupak vođenja, lica ovlašćena za vođenje zdravstvene dokumentacije i upisivanje podataka, rokovi za dostavljanje i obradu podataka, način raspolaganja podacima iz medicinske dokumentacije pacijenata koja se koristi za obradu podataka, obezbeđivanje kvaliteta, zaštite i čuvanja podataka, kao i druga pitanja od značaja za vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija.

Osnovnu dokumentaciju o resursima u zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi i drugom pravnom licu čini:

1. karton zdravstvene ustanove, privatne prakse i drugog pravnog lica (Registar pružalaca zdravstvene zaštite);
2. karton zaposlenog sa osnovnim podacima (Registar zaposlenih);
3. karton opreme;
4. karton građevinskog objekta;
5. karton informaciono-komunikacionih tehnologija.

Bliža sadržina osnovne dokumentacije o resursima u zdravstvenoj ustanovi, privatnoj praksi i drugom pravnom licu propisana je Pravilnikom o obrascima i sadržaju obrazaca za vođenje zdravstvene dokumentacije, evidencija i izveštaja, registara i elektronskog medicinskog dosijea („Službeni glasnik RS” br. 109/2016, 20/2019) (u daljem tekstu Pravilnik).

Uspostavljanje odgovarajućeg informacionog sistema, vođenje i čuvanje zdravstvene dokumentacije i evidencija, odgovornost za tačnost i bezbednost podataka, dostavljanje individualnih izveštaja, prijava promene i odjava u utvrđenim rokovima, kao i kaznene odredbe u slučaju suprotnog postupanja, definisano je Zakonom.

Podaci o pružaocima zdravstvene zaštite, njihovoj organizacionoj strukturi i zaposlenima su neophodni za praćenje razvoja kadrova u zdravstvu, planiranje i finansiranje zdravstvene zaštite, praćenje pružanja usluga zdravstvenih radnika, kao i za druge ciljeve u skladu sa važećim propisima.

Podaci se evidentiraju u zdravstvenom informacionom sistemu pružaoca zdravstvene zaštite i dostavljaju u elektronskom obliku putem Servisa javnog zdravlja Republike Srbije (u daljem tekstu: SJZ) - sistema za elektronsku razmenu podataka i objavljivanje šifarnika koji se koriste u skladu sa Zakonom.

Ovo uputstvo će definisati način evidencije i sadržinu setova podataka u Registru pružalaca zdravstvene zaštite koji uključuje i organizacionu strukturu (u daljem tekstu Registar pružalaca) i Registru zaposlenih.

VOĐENJE OSNOVNE DOKUMENTACIJE O PRUŽAOCIMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I ZAPOSLENIMA

Podaci o pružaocima zdravstvene zaštite (u daljem tekstu: pravna lica), organizacionoj strukturi i zaposlenima uneti u SJZ predstavljaju, sa jedne strane obavezni preduslov za sve ostale evidencije u oblasti zdravstva (npr. prijavljivanje bolesti od većeg javno-zdravstvenog značaja, izdavanje recepta, uputa, i dr.), a sa druge jedinstven izvor podataka za donošenje odluka zasnovanih na dokazima u oblasti resursa zdravstvene zaštite (npr. izrada kadrovskih planova, davanje saglasnosti za zapošljavanje, davanje saglasnosti za stručno usavršavanje i dr.).

Rukovalac podacima iz SJZ-a je zavod za javno zdravlje osnovan za teritoriju Republike Srbije (u daljem tekstu IJZS).

Pravna lica podatke o organizacionoj strukturi i zaposlenima samostalno unose u SJZ.

Kadrovski referent pravnog lica je dužan da obezbedi sve obavezne podatke (navedene u ovom Upustvu) o ustanovi i zaposlenima, unese ih u SJZ i ažurira kontinuirano, a najkasnije deset dana od dana nastale promene. Za tačnost podataka, pored kadrovskog referenta, odgovorno je odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi, odnosno osnivač privatne prakse i odgovorno lice u drugom pravnom licu. Kadrovski referent ostvaruje neposrednu saradnju sa osobama odgovornim za oblast informatike i biostatistike u okviru nadležnog instituta/zavoda za javno zdravlje po svim pitanjima vezanim za unos i korišćenje podataka iz SJZ-a.

Osobe odgovorne za oblast informatike i biostatistike u okviru nadležnih instituta/zavoda za javno zdravlje, u saradnji sa kadrovskim referentima pravnih lica, kontrolišu ažurnost podataka, pomažu u rešavanju problema u vođenju evidencije o organizacionoj strukturi i zaposlenima i vrše kontrolu tačnosti unetih podataka. Instituti/zavodi za javno zdravlje vrše analizu podataka za teritoriju za koju su nadležni, a pravna lica obezbeđuju dostupnost podataka i vrše analizu za svoje potrebe.

Podaci uneti u SJZ su dostupni svim korisnicima u sistemu u skladu sa nadležnostima.

Ukoliko se u toku unosa podataka utvrdi da se u dostupnim šifarnicima ne mogu naći odgovarajuće kategorije, kao i ukoliko postoje nejasnoće vezane za korišćenje same aplikacije ili šifarnika, pravna lica se obraćaju za pomoć nadležnom institutu/zavodu za javno zdravlje. U slučaju da nadležni institut/zavod za javno zdravlje ne može samostalno da reši problem, obraća se IJZS koji je nadležan za izmenu (dopunu) šifarnika i drugog metodološkog materijala.

Metodologija prikupljanja podataka

Uvod

Osnovni izvor informacija u Registru pružalaca zdravstvene zaštite i Registru zaposlenih je set podataka definisan za potrebe prijave u registar. Pored seta podataka prijave, na dinamiku podataka utiču i setovi podataka promene i odjave iz registra, kako zaposlenih tako i podataka o pravnom licu.

Zakonska obaveza kadrovskog referenta/odgovornog lica je da prijavi nastalu promenu najkasnije 10 dana od dana nastanka.

Rukovalac podacima može u svakom trenutku iskoristiti raspoložive podatke za proces obrade, analize i izveštavanja, a uzimajući u obzir postavljene rokove za prikupljanje podataka i zaštitu podataka o ličnosti.

Osnovni entiteti u registrima

Osnovni entiteti u registrima su:

- Ustanova – obuhvata set podataka kojim se definiše zdravstvena ustanova, privatna praksa i drugo pravno lice;
- Organizaciona jedinica – obuhvata set podataka kojim se definišu sve organizacione jedinice unutar ustanove i njihova hijerarhija;
- Radno mesto – obuhvata set podataka kojim se definiše radno mesto iz sistematizacije radnih mesta ustanove;
- Zaposleni – obuhvata set podataka kojim se definišu obeležja zaposlenog, uključujući obeležja koja zaposleni donosi u ustanovu prilikom sklapanja angažmana sa tom ustanovom
 - Specijalizacija,
 - Uža specijalizacija;
- Angažman zaposlenog - obuhvata set podataka kojim se definiše ugovor koji zaposleni zaključuje sa ustanovom na određeni ili neodređeni period
 - Delatnost.

Entiteti se mogu registrovati u sistemu po sledećem redosledu:

1. Ustanova – da bi se definisale organizacione jedinice ustanove, potrebno je da se registruje ustanova.
2. Organizaciona jedinica višeg nivoa – da bi se definisala neka organizaciona jedinica nižeg nivoa, potrebno je da bude definisana organizaciona jedinica višeg nivoa.
3. Organizaciona jedinica nižeg nivoa – da bi se definisalo radno mesto unutar neke organizacione jedinice potrebno je da ta organizaciona jedinica bude definisana.
4. Radno mesto – da bi se definisao radni angažman zaposlenog potrebno je da budu definisani i radno mesto i zaposleni sa kojim se zaključuje ugovor o angažmanu.
5. Zaposleni
6. Angažman zaposlenog.

Opis podataka

Metabaza opisuje karakteristike sadržaja entiteta u digitalnom obliku, tj. predstavlja skup podataka koji opisuju, objašnjavaju, lociraju ili na neki drugi način omogućavaju lakše upravljanje resursima.

Definišu se naziv, tip vrednosti, logičke kontrole kao i specifične napomene koje se odnose na svako od obeležja u setovima podataka unutar svakog entiteta.

Svaki entitet ima mogućnost kreiranja i pretrage vrednosti za tri parametra po izboru korisnika (za sopstvene potrebe).

Ustanova

Evidencija ustanove obuhvata sledeći skup podataka:

1. Registarski broj,
2. Registarski broj nadređene ustanove javnog zdravlja,
3. Matični broj ustanove,
4. Naziv/poslovno ime,
5. Datum upisa u registar poslovnih subjekata,
6. Datum ispisa iz registra poslovnih subjekata,
7. Adrese,
8. Naselja,
9. Telefon,
10. E-mail adresa,
11. Veb adresa,
12. Svojina,
13. Tip pružaoca zdravstvene zaštite,
14. Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune,
15. Plan mreže,
16. Delatnost ustanove,
17. Ukupan broj postelja,
18. Ukupan broj operacionih sala.

1. Registarski broj

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola:

Ovaj broj čini 13 karaktera.

Karakteristi od 1 do 3 predstavljaju agregiranu šifru tri nivoa Nomenklature statističkih teritorijalnih jedinica, a predstavljeni su u sekciji šifarnici sa NSTJ.

Karakteristi od 4 do 11 predstavljaju jedinstveni matični broj ustanove registrovane u Agenciji za privredne registre.

Karakteristi od 12 do 13 predstavljaju šifru tipa pružaoca zdravstvene zaštite i predstavljeni su u sekciji šifarnici sa Šifra tip pružaoca zdravstvene zaštite.

Napomena:

Registarski broj se kreira u nadležnom zavodu za javno zdravlje i predstavlja potvrdu registracije nove ustanove u Registru pružalaca. Prilikom svake promene ili odjave ustanove, ovaj podatak je obavezan.

2. Registarski broj nadređene ustanove javnog zdravlja

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Ovaj broj čini 13 karaktera.

Napomena: Dodeljuje ovlašćena osoba nadležnog zavoda za javno zdravlje prilikom registracije ustanove.

3. Matični broj ustanove

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Vrednost je jedinstvena na nivou Registra pružalaca. Dužina polja je 8 karaktera.

Napomena: /

4. Naziv/poslovno ime

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Vrednost je jedinstvena na nivou Registra pružalaca. Dužina polja je minimum 10, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: Mora postojati tako registrovano ime u Agenciji za privredne registre.

5. Datum upisa u Registar poslovnih subjekata

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost mora biti u prošlosti u odnosu na trenutak upisa u Registar pružalaca.

Napomena: Mora postojati registrovan naziv/poslovno ime sa ovim datumom u Agenciji za privredne registre.

6. Datum ispisa iz Registra poslovnih subjekata

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost mora biti veća ili jednaka datumu upisa u Registar poslovnih subjekata. Vrednost ne može biti datum u budućnosti.

Napomena: /

7. Adrese

Tip vrednosti: Niz tekstualnih vrednosti

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: Mora postojati registrovan naziv/poslovno ime sa jednom navedenom adresom u Agenciji za privredne registre. Unose se adrese svih lokacija na kojima se nalaze organizacione jedinice ustanove.

8. Naselja

Tip vrednosti: Niz vrednosti iz šifarnika

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Unose se naselja za adrese svih lokacija na kojima se nalaze organizacione jedinice ustanove.

9. Telefon

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: /

10. E-mail adresa

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera. Email adresa mora da ispunjava standard: sadrži specijalni znak @; ispred znaka su karakteri bez razmaka; iza su karakteri koji čine ime domena.

Napomena: Mora postojati registrovan naziv/poslovno ime sa ovom e-mail adresom u Agenciji za privredne registre.

11. Veb adresa

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: /

Napomena: /

12. Svojina

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

13. Tip pružaoca zdravstvene zaštite

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

14. Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

15. Plan mreže

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika Logička vrednost.

Napomena: Popunjava se u skladu sa Uredbom o Planu mreže zdravstvenih ustanova.

16. Delatnost ustanove

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

17. Ukupan broj postelja

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0, a manja od 6000.

Napomena: Upisuje se realno stanje, odnosno aktuelan broj postelja namenjenih za pružanje zdravstvene zaštite (ne uključuje postelje-mesta u dnevnim bolnicama) koji ne mora biti jednak broju koji je definisan Uredbom o Planu mreže zdravstvenih ustanova.

18. Ukupan broj operacionih sala

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0, a manja od 100.

Napomena: /

Organizaciona jedinica

Evidencija organizacione jedinice obuhvata sledeći skup podataka:

1. Šifra organizacione jedinice,
2. Redni broj organizacione jedinice,
3. Datum važenja promene,
4. Datum kreiranja,
5. Datum gašenja,
6. Naziv,
7. Teritorijalna definicija,
8. Funkcionalna definicija,
9. Lokacija,
10. Šifra nadređene organizacione jedinice,
11. E-mail adresa,
12. Telefon,
13. Ukupan broj postelja.

Napomena: Ukoliko je pravno lice preduzetnik koji nema složenu organizacionu strukturu, odnosno ima samo jednu organizacionu celinu (ordinacija, ambulanta i sl.) potrebno je da se kreira jedna organizaciona jedinica sa istim nazivom kao i pravno lice.

1. Šifra organizacione jedinice

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Jedinstvena vrednost na nivou centralnog Registra pružalaca.

Napomena: Centralni sistem automatski određuje vrednost nakon prijave organizacione jedinice.

2. Redni broj organizacione jedinice

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: /

Napomena: Nije obavezan podatak. Služi za željeno sortiranje prilikom prikaza organizacione hijerarhije.

3. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kada je promena stupila na snagu i postala vidljiva u Registru pružalaca. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

4. Datum kreiranja

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kreiranja organizacione jedinice. Ovaj podatak se odnosi na datum stupanja na snagu važećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji zdravstvene ustanove. Ukoliko je organizaciona jedinica kreirana u postupku izmene pomenutog Pravilnika, upisuje se datum izmene. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

5. Datum gašenja

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Ovaj podatak se odnosi na datum stupanja na snagu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji zdravstvene ustanove ili njegove izmene kojim je ugašena organizaciona jedinica. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

6. Naziv

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 3, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: Ukoliko je pravno lice preduzetnik koji nema složenu organizacionu strukturu, odnosno ima samo jednu organizacionu celinu (ordinacija, ambulanta i sl.) potrebno je da se kreira jedna organizaciona jedinica sa istim nazivom kao i pravno lice.

7. Teritorijalna definicija

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Ukoliko je pravno lice preduzetnik koji nema složenu organizacionu strukturu, odnosno ima samo jednu organizacionu celinu (ordinacija, ambulanta i sl.) bira se "Sedište".

8. Funkcionalna definicija

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Ukoliko je pravno lice preduzetnik koji nema složenu organizacionu strukturu, odnosno ima samo jednu organizacionu celinu (ordinacija, ambulanta i sl.) bira se "Privatna praksa".

9. Lokacija

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika koga čine adrese i naselja u kojima se nalaze organizacione jedinice ustanove kreiranom u setu podataka za ustanovu.

Napomena: /

10. Šifra nadređene organizacione jedinice

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika kojeg predstavljaju sve prethodno unete organizacione jedinice ustanove.

Napomena: Ukoliko je u pitanju organizaciona jedinica na najvišem nivou ovaj podatak se ne šalje, odnosno ostaje prazan.

11. E-mail adresa

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Dužina polja je minimum 7, a maksimum 500 karaktera. Email adresa mora da ispunjava standard: sadrži specijalni znak @; ispred znaka su karakteri bez razmaka; iza su karakteri koji čine ime domena

Napomena: /

12. Telefon

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: /

13. Ukupan broj postelja

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0, a manja od 3000. Uneta vrednost sabrana sa unetim vrednostima na istom nivou organizacione jedinice u okviru jedne nadređene organizacione jedinice mora biti manja do jednaka ukupnom broju postelja nadređene organizacione jedinice.

Napomena: Upisuje se realno stanje, odnosno aktuelan broj postelja namenjenih za pružanje zdravstvene zaštite (ne uključuje postelje-mesta u organizacionim jedinicama koja imaju funkcionalnu definiciju "Dnevna bolnica").

Radno mesto

Evidencija radnog mesta predstavlja detaljan prikaz sistematizacije radnih mesta u ustanovi, a obuhvata sledeći skup podataka:

1. Šifra organizacione jedinice,
2. Redni broj radnog mesta
3. Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta,
4. Datum važenja promene,
5. Datum otvaranja radnog mesta,
6. Datum zatvaranja radnog mesta,
7. Naziv prema sistematizaciji,
8. Opis prema sistematizaciji,
9. Maksimalni broj izvršilaca,
10. Vrsta rizika,
11. Nivo kvalifikacije.

1. Šifra organizacione jedinice

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika koji predstavlja sve prethodno unete organizacione jedinice ustanove.

Napomena: /

2. Redni broj radnog mesta

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: /

Napomena: Nije obavezan podatak. Služi za željeno sortiranje prilikom prikaza organizacione hijerarhije.

3. Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Šifarnik je u skladu sa Uredbom o katalogu radnih mesta u javnim službama i drugim organizacijama u javnom sektoru. Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta je neophodno primeniti i za pružaoce zdravstvene zaštite u privatnoj svojini radi svrstavanja zaposlenih u jedinstvene grupe zanimanja definisane za potrebe celokupnog zdravstvenog sistema. Ukoliko je pravno lice preduzetnik sa jednim zaposlenim – potrebno je izabrati radno mesto koje odgovara delatnosti koju zaposleni dominantno obavlja (npr. doktor medicine specijalista u specijalističkoj delatnosti, doktor stomatologije specijalista itd.), a ne iz grupe rukovodećih radnih mesta.

4. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kada je promena stupila na snagu i postala vidljiva u Registru pružalaca. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

5. Datum otvaranja radnog mesta

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Ovaj podatak se odnosi na datum stupanja na snagu važećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji zdravstvene ustanove kojim je definisano radno mesto. Ukoliko je radno mesto otvoreno u postupku izmene pomenutog Pravilnika, upisuje se datum izmene. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

6. Datum zatvaranja radnog mesta

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka. Vrednost mora biti veća ili jednaka datumu otvaranja radnog mesta.

Napomena: Ovaj podatak se odnosi na datum stupanja na snagu Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji zdravstvene ustanove ili njegove izmene kojim je radno mesto zatvoreno. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

7. Naziv prema sistematizaciji

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: /

8. Opis prema sistematizaciji

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 20 karaktera.

Napomena: /

9. Maksimalni broj izvršilaca

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Minimalna vrednost je 1, a maksimalna 999.

Napomena: Maksimalni broj izvršilaca predstavlja maksimalni broj angažmana zaposlenih koji će moći da budu aktivni u istom trenutku na radnom mestu. U zbir aktivnih angažmana ulaze svi angažmani koji imaju aktivnu opciju vrsta radnog angažmana Ugovor o radu na neodređeno vreme.

10. Vrsta rizika

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

11. Nivo kvalifikacije

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Unosi se najniži nivo kvalifikacija potreban za radno mesto. Koristi se šifarnik u skladu sa nivoima kvalifikacija definisanim nacionalnim okvirom kvalifikacija - NOKS.

Zaposleni

Evidencija podataka o zaposlenom predstavlja detaljan prikaz podataka o jednom zaposlenom, a obuhvata sledeći skup podataka:

1. Redni broj zaposlenog
2. RegistarSKI broj,
3. Datum važenja promene,
4. Ime,
5. Prezime,
6. Prezime na rođenju,
7. Državljanin Srbije,
8. JMBG,
9. Alternativa JMBG-u,
10. Pol,
11. Datum rođenja,
12. Država rođenja,
13. Licenca,
14. Broj licence,
15. Datum sticanja/obnavljanja licence,
16. Nastavno zvanje,
17. Naučno zvanje,
18. Stručno priznanje.

NAPOMENA: Ukoliko osnivač (vlasnik) privatne prakse ne obavlja lično zdravstvenu delatnost, već angažuje druga lica, podatke o osnivaču potrebno je uneti samo u sekcije Zaposleni i Specijalizacije (nije potrebno unositi podatke u sekciji Angažman zaposlenog).

1. Redni broj zaposlenog

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: /

Napomena: Nije obavezan podatak. Služi za željeno sortiranje prilikom prikaza svih zaposlenih.

2. RegistarSKI broj

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Jedinstvena vrednost na nivou centralnog registra. Sastoji se od 15 karaktera.

Napomena: Centralni sistem automatski određuje vrednost nakon prve prijave zaposlenog.

3. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 meseca u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kada je promena stupila na snagu i postala vidljiva u Registru pružalaca. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

4. Ime

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 1, a maksimum 100 karaktera.

Napomena: /

5. Prezime

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 1, a maksimum 100 karaktera.

Napomena: /

6. Prezime na rođenju

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Dužina polja je minimum 1, a maksimum 100 karaktera.

Napomena: /

7. Državljanin Srbije

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika Logička vrednost.

Napomena: /

8. JMBG

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno je uneti vrednost ako je na pitanje Državljanin Srbije odgovor „da”. Jedinstvena vrednost na nivou centralnog registra. Sastoji se od 13 karaktera. Ukoliko je na pitanje Državljanin Srbije odgovor „ne” ovo polje mora ostati prazno.

Napomena: /

9. Alternativa JMBG-u

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno je uneti vrednost ako je na pitanje Državljanin Srbije odgovor „ne”. Jedinstvena vrednost na nivou centralnog registra.

Napomena: Alternativna JMBG-u može biti broj pasoša ili druge isprave kojom se lice jedinstveno identifikuje na međunarodnom nivou u putnom saobraćaju.

10. Pol

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

11. Datum rođenja

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost mora biti starija od 15 godina u odnosu na datum važenja promene.

Napomena: Ako je unet jedinstveni matični broj građana, datum rođenja mora biti u skladu sa prvih 7 cifara iz jedinstvenog matičnog broja građana.

12. Država rođenja

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

13. Licenca

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

14. Broj licence

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno je uneti vrednost ako je na pitanje Licence odgovor drugačiji od 6 - Nema. Kombinacija vrednosti Licence i broja licence je jedinstvena vrednost na nivou centralnog registra.

Napomena: /

15. Datum sticanja/obnavljanja licence

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

Unosi se datum upisan na originalnoj licenci, odnosno datum iz Rešenja o obnavljanju licence - početak perioda važenja.

16. Nastavno zvanje

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

17. Naučno zvanje

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

18. Stručno priznanje

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

Specijalizacija i uža specijalizacija

Evidencija podataka o specijalizaciji zaposlenog predstavlja prikaz podataka o jednoj specijalizaciji zaposlenog, a obuhvata sledeći skup podataka:

1. Registarski broj zaposlenog,
2. Datum važenja promene,
3. Specijalizacija,
4. Datum početka specijalizacije,
5. Datum završetka specijalizacije,
6. Uža specijalizacija,
7. Datum početka uže specijalizacije,
8. Datum završetka uže specijalizacije,

NAPOMENA: Ukoliko osnivač (vlasnik) privatne prakse ne obavlja lično zdravstvenu delatnost, već angažuje druga lica, podatke o osnivaču potrebno je uneti samo u sekcije Zaposleni i Specijalizacije (nije potrebno unositi podatke u sekciji Angažman zaposlenog).

1. Registarski broj zaposlenog

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika koji predstavlja spisak svih zaposlenih u ustanovi.

Napomena: /

2. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kada je promena stupila na snagu i postala vidljiva u Registru pružalaca. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

3. Specijalizacija

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika. Nije dozvoljeno da zaposleni ima evidentiranu dva puta istu specijalizaciju.

Napomena: Upisuje se specijalizacija koja je (bila) propisana Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika. Ukoliko zaposleni ima završene dve specijalizacije evidentira se specijalizacija u skladu sa važećim angažmanom/radnim mestom zaposlenog. Druga završena specijalizacija se može evidentirati upisivanjem naziva specijalizacije u polje "Parametar".

4. Datum početka specijalizacije

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost.

Napomena: Nije dozvoljeno da se preklopi sa datumom druge specijalizacije zaposlenog.

5. Datum završetka specijalizacije

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Ukoliko je vrednost popunjena mora biti veća od vrednosti datuma početka specijalizacije. Datum završetka ne sme biti u budućnosti.

Napomena: /

6. Uža specijalizacija

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika. Nije dozvoljeno da zaposleni ima prijavljenu dva puta istu užu specijalizaciju.

Napomena: Upisuje se uža specijalizacija koja je (bila) propisana Pravilnikom o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika. Ukoliko zaposleni ima završene dve uže specijalizacije evidentira se uža specijalizacija u skladu sa važećim angažmanom/radnim mestom zaposlenog. Druga završena uža specijalizacija se može evidentirati upisivanjem naziva uže specijalizacije u polje "Parametar".

7. Datum početka uže specijalizacije

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Ukoliko je vrednost popunjena mora biti veća od vrednosti datuma završetka specijalizacije.

Napomena: Nije dozvoljeno da se preklopi sa datumom druge uže specijalizacije zaposlenog.

8. Datum završetka uže specijalizacije

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Ukoliko je vrednost popunjena mora biti veća od vrednosti datuma početka uže specijalizacije. Datum završetka ne sme biti u budućnosti.

Napomena: /

Angažman zaposlenog

Evidencija podataka o angažmanu zaposlenog predstavlja prikaz podataka o jednom angažmanu zaposlenog, a obuhvata sledeći skup podataka:

1. Redni broj angažmana
2. Šifra radnog mesta,
3. RegistarSKI broj zaposlenog,
4. Datum važenja promene,
5. Zanimanje,
6. Nivo kvalifikacije,
7. Zvanje iz diplome-svedočanstva po kojoj je zaključen ugovor o radu,
8. Država sticanja diplome-svedočanstva,
9. Direktan kontakt sa pacijentom,
10. Neposredno rukovodi organizacionom jedinicom,
11. Ukupan prethodni staž - godina,
12. Ukupan prethodni staž - mesec,
13. Ukupan prethodni staž - dan,
14. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina,
15. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec,
16. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - dan,
17. Datum početka,
18. Datum završetka,
19. Tip odjave,
20. Ugovoren sa RFZO,
21. Vrsta radnog angažmana,
22. Vrsta staža osiguranja,
23. Procenat radnog vremena prema ugovoru o radu,
24. Radno vreme radnika,
25. Smenski rad,
26. Nedeljno radno vreme u satima,
27. Rad u drugoj ustanovi,
28. Datum do kada je odobren rad u drugoj ustanovi

1. Redni broj radnog mesta

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: /

Napomena: Nije obavezan podatak. Služi za željeno sortiranje prilikom prikaza organizacione hijerarhije.

2. Šifra radnog mesta

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika kojeg predstavljaju sva prethodno uneta radna mesta ustanove.

Napomena: U šifarniku su dostupna samo ona uneta radna mesta koja imaju maksimalni broj izvršilaca veći od ukupnog broj izvršilaca koji su trenutno vezani za to radno mesto.

3. RegistarSKI broj zaposlenog

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika kojeg predstavlja spisak svih zaposlenih u centralnom sistemu koji nemaju aktivni angažman u ovoj ili drugoj ustanovi ili koji imaju angažman u ovoj ili drugoj ustanovi i odgovor DA na pitanje Rad u drugoj ustanovi.

Napomena: Šifre iz Kataloga radnih mesta koje se odnose na zdravstvene radnike specijaliste (Z0201, Z0203, Z0205, Z0206, Z0302, Z0303, Z0304, Z0305, Z0306 i Z0307) zahtevaju da zaposleni ima unet datum završetka specijalizacije (u delu Zaposleni – Specijalizacije). Šifre iz Kataloga radnih mesta koje se odnose na zdravstvene radnike subspecijaliste (Z0301) zahtevaju da zaposleni ima unet datum završetka uže specijalizacije (u delu Zaposleni – Specijalizacije).

4. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: Upisuje se datum kada je promena stupila na snagu i postala vidljiva u Registru pružalaca. U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenljivana.

5. Zanimanje

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika koji je predstavljen u sekciji šifarnici sa Naziv zanimanja.

Napomena: Predstavlja zanimanje koje se stiče zaposlenjem. Kada se poslovi posmatranog radnog mesta ne nalaze direktno u nekom od zanimanja sadržanih u Šifarniku zanimanja, pretraživanje treba proširiti na ponuđena srodna ili približna zanimanja iz Šifarnika. Ukoliko se nakon izvršenog pretraživanja zaključi da u Šifarniku zanimanja ne postoji adekvatno zanimanje koje obuhvata poslove posmatranog radnog mesta, postoji mogućnost privremenog šifriranja korišćenjem šifre “Nepoznato”. U tom slučaju se razmatra i potreba dodavanja novog zanimanja prilikom ažuriranja Šifarnika zanimanja, na osnovu zahteva upućenom nadležnom zavodu za javno zdravlje.

6. Nivo kvalifikacije

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Predstavlja nivo kvalifikacije na osnovu koje je zaključen ugovor o radu. Koristi se šifarnik u skladu sa nivoima kvalifikacija definisanim nacionalnim okvirom kvalifikacija - NOKS.

7. Zvanje iz diplome-svedočanstva po kojoj je zaključen ugovor o radu

Tip vrednosti: Tekst

Logička kontrola: Obavezno je uneti vrednost prilikom prijave. Dužina polja je minimum 5, a maksimum 500 karaktera.

Napomena: /

8. Država sticanja diplome-svedočanstva

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

9. Direktan kontakt sa pacijentom

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika Logička vrednost.

Napomena: /

10. Neposredno rukovodi organizacionom jedinicom

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika Logička vrednost.

Napomena: /

11. Ukupan prethodni staž - godina

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 70.

Napomena: Upisuje se broj godina ukupnog prethodnog staža do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka).

12. Ukupan prethodni staž - mesec

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 12.

Napomena: Upisuje se broj meseci prethodnog staža do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka).

13. Ukupan prethodni staž - dan

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 31.

Napomena: Upisuje se broj dana prethodnog staža do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka).

14. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 70. Vrednost mora biti manja ili jednaka od vrednosti Ukupan prethodni staž - godina.

Napomena:

Upisuje se broj godina ukupnog prethodnog staža za koji se računa minuli rad kod poslodavca do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka).

Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama iz Plana mreže, sve zdravstvene ustanove obuhvaćene Planom mreže zdravstvenih ustanova smatraju se istim poslodavcem.

Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama van Plana mreže zdravstvenih ustanova (npr. zdravstvene ustanove u privatnoj svojini, privatna praksa) prethodni staž za koji se računa minuli rad se evidentira samo ako je zaposleni nekada u prošlosti (do datuma početka angažmana) radio kod trenutnog (istog) poslodavca. Ukoliko to nije slučaj upisuje se nula (0).

15. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 12. Ukoliko su vrednosti Ukupan prethodni staž - godina i Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina jednake, onda vrednost mora biti manja ili jednaka od vrednosti Ukupan prethodni staž - mesec.

Napomena:

Upisuje se broj meseci prethodnog staža za koji se računa minuli rad kod poslodavca do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka). Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama iz Plana mreže, sve zdravstvene ustanove obuhvaćene Planom mreže zdravstvenih ustanova smatraju se istim poslodavcem.

Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama van Plana mreže zdravstvenih ustanova (npr. zdravstvene ustanove u privatnoj svojini, privatna praksa) prethodni staž za koji se računa minuli rad se evidentira samo ako je zaposleni nekada u prošlosti (do datuma početka angažmana) radio kod trenutnog (istog) poslodavca. Ukoliko to nije slučaj upisuje se nula (0).

16. Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - dan

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja od 31. Ukoliko su vrednosti Ukupan prethodni staž - godina i Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - godina jednake, kao i ako su vrednosti Ukupan prethodni staž - mesec i Ukupan prethodni staž za koji se računa minuli rad - mesec jednake onda vrednost mora biti manja ili jednaka od vrednosti Ukupan prethodni staž - dan.

Napomena:

Upisuje se broj dana prethodnog staža za koji se računa minuli rad kod poslodavca do datuma početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu (videti obeležje datum početka). Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama iz Plana mreže, sve zdravstvene ustanove obuhvaćene Planom mreže zdravstvenih ustanova smatraju se istim poslodavcem.

Za zaposlene u zdravstvenim ustanovama van Plana mreže zdravstvenih ustanova (npr. zdravstvene ustanove u privatnoj svojini, privatna praksa) prethodni staž za koji se računa minuli rad se evidentira samo ako je zaposleni nekada u prošlosti (do datuma početka angažmana) radio kod trenutnog (istog) poslodavca. Ukoliko to nije slučaj upisuje se nula (0).

17. Datum početka

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana. Unosi se datum početka angažmana iz važećeg ugovora, odnosno poslednjeg aneksa ugovora o radu ukoliko se odnosio na promenu radnog mesta.

18. Datum završetka

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti ili 2 godine u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka. Obavezno je uneti vrednost/datum završetka za sve vrste radnog angažmana sem za Ugovor o radu na neodređeno vreme i Ugovor o radu na određeno vreme - zbog zamene privremeno odsutnog zaposlenog.

Napomena: U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

19. Tip odjave

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Za angažmane koji imaju ograničeni rok trajanja unosi se opcija istek ugovora prilikom kreiranja angažmana.

20. Ugovoren sa RFZO

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika Logička vrednost.

Napomena: /

21. Vrsta radnog angažmana

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: Nije dozvoljeno da zaposleni ima u isto vreme više ugovora o radu kod istog poslodavca. Zaposleni koji radi sa nepunim radnim vremenom kod jednog poslodavca može za ostatak radnog vremena da zasnjuje radni odnos kod drugog poslodavca do punog radnog vremena. Zaposleni u zdravstvenoj ustanovi koji radi puno radno vreme može zaključiti ugovor o dopunskom radu sa svojim ili drugim poslodavcem u ukupnom trajanju do $\frac{1}{3}$ punog radnog vremena, uz pribavljenu saglasnost direktora zdravstvene ustanove ili osnivača privatne prakse.

22. Vrsta staža osiguranja

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

23. Procenat radnog vremena prema ugovoru o radu

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 0 ili celobrojna vrednost veća od 0 i manja ili jednaka od 100.

Napomena: /

24. Radno vreme radnika

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika koji je predstavljen u sekciji šifarnici sa Radno vreme radnika.

Napomena: /

25. Smenski rad

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

26. Nedeljno radno vreme u satima

Tip vrednosti: Broj

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost može biti 1 ili realna vrednost veća od 1 i manja ili jednaka od 100.

Napomena: /

27. Rad u drugoj ustanovi

Tip vrednosti: Logička vrednost

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika koji je predstavljen u sekciji šifarnici sa Logička vrednost.

Napomena: Za početak rada u drugoj ustanovi, ukoliko je zaposleni angažovan sa 100% radnog vremena u zbiru u svim ustanovama gde je angažovan, potrebno je izabrati opciju Da nakon saglasnosti direktora u svakoj od ustanova gde je zaposleni angažovan sa skraćenim radnim vremenom.

28. Datum do kada je odobren rad u drugoj ustanovi

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost mora biti popunjena ako je obeleženo da zaposleni radi u drugoj ustanovi. Vrednost može biti do godinu dana u budućnosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: /

Delatnost angažmana

Evidencija podataka o delatnosti angažmana predstavlja prikaz podataka realnih delatnosti koje će biti deo angažmana zaposlenog, a obuhvata sledeći skup podataka:

1. Identifikator angažmana,
2. Datum važenja promene,

3. Delatnost.

1. Identifikator angažmana

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Obavezno uneti vrednost. Vrednost se bira iz šifarnika kojeg predstavlja spisak svih angažmana koji su aktivni u ustanovi.

Napomena: /

2. Datum važenja promene

Tip vrednosti: Datum

Logička kontrola: Vrednost može biti 10 dana u prošlosti u odnosu na datum unosa podatka.

Napomena: U prelaznom periodu, do 01.01.2020. ova logička kontrola neće biti primenjivana.

3. Delatnost

Tip vrednosti: Šifarnik

Logička kontrola: Vrednost se bira iz šifarnika.

Napomena: /

Tok podataka u evidenciji

U prethodnoj sekciji je detaljno prikazan opis podataka koji je predmet evidencije. Sledi detaljno objašnjeno tok podataka u svakoj od definisanih vrsta evidencija vezanih za ove registre:

- Prijava,
 - u Registar pružalaca zdravstvene zaštite,
 - u Registar zaposlenih,
- Promena,
- Odjava.

U kompletnoj evidenciji podataka je neophodno da se poštuje hijerarhija generisanja i da se prvo zadovolje svi preuslovi, a da se tek onda realizuje željena prijava, promena ili odjava. Struktura podataka nalaže da je neophodno da postoji prvo prijavljeno pravno lice/ustanova, a zatim organizaciona struktura sa svim organizacionim jedinicama koje su u hijerarhiji iznad radnog mesta, zatim radno mesto, zatim zaposleni, da bi se na kraju kreirao angažman zaposlenog. Na osnovu ove strukture je definisano da neće biti moguće ukinuti neki element na višem nivou hijerarhije, dok se ne oslobodi veza ka aktivnom elementu na nižem nivou hijerarhije. To znači da će biti potrebno prvo prekinuti angažman sa zaposlenim da bi se radno mesto na koje je on bio vezan moglo ukinuti. Isto tako neće biti moguće ukinuti organizacionu jedinicu, a da prethodno nije prekinut angažman sa zaposlenim i deaktivirano radno mesto za koje je on bio vezan. Pravno lice/ustanova neće moći da se ukine dok se ne ugase svi vezani entiteti na nižem nivou.

Prijava

Proces evidencije podataka o pravnom licu, organizacionoj strukturi ili zaposlenom započinje prijavom u određeni registar.

- Prilikom prijave pravnog lica/ustanove u Registar pružalaca zdravstvene zaštite sva polja sem podatka o datumu ispisa iz registra poslovnih subjekata su obavezna.
- Prilikom prijave organizacione jedinice u Registar pružalaca zdravstvene zaštite sva polja sem podatka o datumu gašenja su obavezna.
- Prilikom prijave radnog mesta u Registar pružalaca zdravstvene zaštite sva polja sem podatka o datumu zatvaranja radnog mesta su obavezna.
- Prilikom prijave zaposlenog u Registar zaposlenih sva polja izuzev uslovno nabrojanih su obavezna:
 - JMBG ili alternativa JMBGu,
 - Broj licence i datum sticanja/obnavljanja licence,
 - Nastavno zvanje,
 - Naučno zvanje,
 - Stručno priznanje.
- Prilikom prijave specijalizacije, odnosno uže specijalizacije, sva polja su obavezna.
- Prilikom prijave angažmana sva polja sem datuma završetka za angažmane na neodređeno vreme su obavezna.
- Prilikom prijave delatnosti angažmana sva polja su obavezna.

Svako registrovano lice u Registru zaposlenih ima mogućnost pristupa definisanom setu podataka u Registrima pružalaca zdravstvene zaštite, organizacione strukture i zaposlenih.

Nivo prava i privilegija definiše dokument Autentikacija i autorizacija kadrova u integrisanom zdravstvenom informacionom sistemu Republike Srbije.

Prva prijava pravnog lica/ustanove

Prilikom registracije pravnog lica/ustanove u Registar pružalaca zdravstvene zaštite, registracija se realizuje u overenom i potpisanom papirnom obliku dostavljanjem punog seta podataka o pravnom licu/ustanovi (osnovi set podataka, bez podataka o organizacionoj strukturi i radnim mestima) zavodu za javno zdravlje nadležnom za teritoriju na kojoj se registruje sedište ustanove.

Prilikom registracije pravnog lica/ustanove, ovlašćeno lice dobija najveće pravo pristupa sistemu sa mogućnošću kreiranja svih ostalih elemenata registra, kao i mogućnošću delegiranja prava zaposlenim u daljim evidencijama pravnog lica/ustanove.

Promena

Sadržaj promene može biti bilo koje od polja definisano meta bazom podataka izuzev polja o datumu prestanka angažmana. Svaka od evidencija ima jedinstveni identifikator evidencije koji se generiše prilikom prijave, a neophodan je da bi se prijavila promena. Svaka promena zahteva definisanje evidencije na koju se odnosi, jedinstveni identifikator unutar evidencije, kao i spisak polja i novih vrednosti koje se vezuju za ta polja.

Odjava

Sadržaj odjave je definisan evidencijom na koju se odjava odnosi, jedinstvenim identifikatorom unutar evidencije, tipom odjave, kao i datumom od kada važi ta evidencija.

Tip odjave je definisan šifarnikom u sekciji šifarnici.

Sve vrste radnog angažmana, izuzev Ugovora o radu na neodređeno vreme, imaju definisani datum završetka angažmana i nije potrebno raditi odjavu takvih angažmana zaposlenih.

Korisnici podataka

Korisnici podataka iz navedenih registara su svi korisnici sistema i donosioci odluka prema definisanim nadležnostima i ovlašćenjima:

- Zaposleni,
- Rukovodioci organizacionih jedinica,
- Menadžeri zdravstvenih ustanova,
- Analitičari i planeri na nivou nadležnog zavoda za javno zdravlje,
- Analitičari i planeri na nivou IJZS ,
- Planeri u Ministarstvu zdravlja i Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje,
- Međunarodne organizacije.

IJZS kao ovlašćeni rukovalac podacima može u svakom trenutku iskoristiti raspoložive podatke za proces obrade, analize i izveštavanja, a uzimajući u obzir postavljene rokove za prikupljanje podataka i zaštitu podataka o ličnosti.

Kontakt

Zakonom o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva definiše kao rukovaoca podacima u zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva zavod osnovan za teritoriju Republike. Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut” sa mrežom okružnih instituta i zavoda za javno zdravlje predstavlja kontakt u procesu evidencije podataka u registrima o pružaocima zdravstvene zaštite i zaposlenima.

Kontakti lica nadležnih za nivo okruga:

Okrug	Naziv zavoda	Adresa	Kontakt podaci
Beogradski	Gradski zavod za javno zdravlje Beograd	Beograd, 11000, Stari Grad, Bulevar Despota Stefana 54-a	Dr Svetlana Miltenović, Msc. Rukovodilac Centra za informatiku i biostatistiku u zdravstvu 011/2078 686 011/2078 663 svetlana.miltenovic@zdravlje.org.rs
Zapadnobački	Zavod za javno zdravlje Sombor	Sombor, 25000, Vojvodanska 47	Dr Jadranka Vranješ Načelnik Centra za promociju zdravlja, analizu, planiranje, organizaciju zdravstvene zaštite, informatiku i biostatistiku u zdravstvu 064/9071 273 (centrala), 063/468 114 (službeni telefon) promocija@zzjzsombor.org
Južnobanatski	Zavod za javno zdravlje Pančevo	Pančevo, 26000, Pasterova 2	Dr Aleksandra Perović Načelnik centra za promociju zdravlja, analizu, planiranje, organizaciju zdravstvene zaštite, informatiku i biostatistiku u zdravstvu 013/318 573 013/322 965 socijalna@zjzpa.org.rs
Južnobački	Institut za javno zdravlje Vojvodine	Novi Sad, 21000, Futoška 121	Dr sc. med. Miodrag Arsić Spec. socijalne medicine 021/4897 864 021/6613 989 miodrag.arsic@izjzv.org.rs

Severnobanatski	Zavod za javno zdravlje Kikinda	Kikinda, 23300, Kralja Petra Prvog 70	Dr Vesna Blašković Načelnik odeljenja za promociju zdravlja, analizu, planiranje i org. zdr. zaštite sa informatikom i biostatistikom u zdravstvu 0230/400 540 0230/434 581 vesna.blaskovic@zavodki.org.rs
Severnobački	Zavod za javno zdravlje Subotica	Subotica, 24000, Zmaj Jovina 30	Dr Vesna Vukmirović Direktor zavoda Tel: 069/5255 440 Faks: 024/571 333 vesnanvukmirovic@gmail.com info@zjzs.org.rs
Srednjobanatski	Zavod za javno zdravlje Zrenjanin	Zrenjanin, 23000, Dr Emila Gavrića 15	Dr Nađa Miloš Spec. socijalne medicine 023/566 345 lokal 139 023/560 156 nadja.milos@zastitazdravlja.rs
Sremski	Zavod za javno zdravlje Sremska Mitrovica	Sremska Mitrovica, 22000, Stari šor 47	Nikola Sapun Dip.inf. 022/610 511 lok 112 022/636 509 info@zdravlje-sm.org.rs
Zlatiborski	Zavod za javno zdravlje Užice	Užice, 31000, Dr Veselina Markovića 4	Dr Vlatka Stevanović Spec. socijalne medicine 031/563 150 031/563 147 zavoduzice@mts.rs
Kolubarski	Zavod za javno zdravlje Valjevo	Valjevo, 14000, Vladike Nikolaja 5	Dr Mirjana Petrović Spec. socijalne medicine 014/238 174 014/237 056 plan.analiza@zzjzvaljevo.org.rs

Mačvanski	Zavod za javno zdravlje Šabac	Šabac, 15000, Jovana Cvijića 1	Saša Radovanović Dipl. ing. organizacionih nauka 015/343 607 lok 135 015/343 606 info@zjz.org.rs socijalna@zjz.org.rs
Moravički	Zavod za javno zdravlje Čačak	Čačak, 32000, Veselina Milikića 7	Ljiljana Milovanović Načelnik centra za promociju zdravlja, analizu, planiranje i org. zdr. zaštite, informatiku i biostatistiku u zdravstvu 032/310 395 032/325 019 zdravlje@zdravljecacak.org
Pomoravski	Zavod za javno zdravlje Čuprija	Čuprija, 35230, Miodraga Novakovića 78	Prim. dr Dragana Radovanović Načelnik Centra za analizu i planiranje 035/8470 036 035/8473 289 lok. 109 socijalna@zzjzcuprija.com
Rasinski	Zavod za javno zdravlje Kruševac	Kruševac, 37000, Vojvode Putnika 2	Dr Goran Pešić Spec. socijalne medicine 062/8047780 037/422951 pesicgoran@gmail.com
Raški (Kraljevo, Raška, Vrnjačka Banja)	Zavod za javno zdravlje Kraljevo	Kraljevo, 36000, Slobodana Penezića 16	Dr Marija Božović Šefica odeljenja za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite 036/392 336 marija.bozovic@zjzkv.org.rs
Raški (Novi Pazar i Tutin)	Zavod za javno zdravlje Novi Pazar	Novi Pazar, 36300, Generala Živkovića 1	Dr Fuad Ugljanin Načelnik Centra za promociju zdravlja, analizu i planiranje, organizaciju zdravstvene zaštite i informatiku i biostatistiku u zdravstvu 020/386 289 socijalna.medicina@zzjznp.rs

Šumadijski	Institut za javno zdravlje Kragujevac	Kragujevac, 34000, Nikole Pašić 1	Prof. dr Sanja Kocić Načelnik centra za informatiku i biostatistiku u zdravstvu 034/504 533 034/331 344 info@izjzkg.rs
Borski i Zaječarski	Zavod za javno zdravlje Zaječar	Zaječar, 19000, Sremska 13	Dr Jasmina Radosavljević Spec. socijalne medicine 019/422 477 019/442 236 timok@zavodzajecar.rs
Podunavski i Braničevski	Zavod za javno zdravlje Požarevac	Požarevac, 12000, Jovana Šerbanovića 14	Dr Vesna Živanović Spec. socijalne medicine 012/530 331 012/220 913 vesna.zivanovic@zzjzpo.rs
Jablanički	Zavod za javno zdravlje Leskovac	Leskovac, 16000, Maksima Kovačevića 11	Prim. dr Vanja Ilić Spec. socijalne medicine Načelnica Centra za promociju zdravlja i Centra za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite 064/8648803 016/235 020 vanja.ilic@zzjzle.org.rs
Nišavski i Toplički	Institut za javno zdravlje Niš	Niš, 18000, Medijana, Bulevar dr Zorana Đinđića 50	Dr Marija Anđelković Apostolović Spec. med. statistike i informatike 064/2436 659 018/4226 384 lokal 110 018/4226 448 drmari84@gmail.com info@izjz-nis.org.rs
Pirotski	Zavod za javno zdravlje Pirot	Pirot, 18300, Kej b.b.	Milan Kostić Dip.ing.elektrotehnike 010/343 994, lok.111 milan@zzjzpirot.org.rs
Pčinjski	Zavod za javno zdravlje Vranje	Vranje, 17500, J.J. Lunge 1	Dr Svetlana Stojanović Spec. socijalne medicine 017/421 310 017/400 271 info@zjzvranje.org.rs
Kosovo i Metohija	Zavod za javno zdravlje Kosovska Mitrovica	Kosovska Mitrovica, 38220, Anri Dinan b.b.	Gordana Savić Rukovodilac poslova informacionih sistema i tehnologija 064/8252 823 zzzzkm2004@yahoo.com

Šifarnici

Tip pružaoca zdravstvene zaštite

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
01	Zdravstvena ustanova - Dom zdravlja		
02	Zdravstvena ustanova - Poliklinika		
03	Zdravstvena ustanova - Apotekarska ustanova		
04	Zdravstvena ustanova - Opšta bolnica		
05	Zdravstvena ustanova - Specijalna bolnica		
06	Zdravstvena ustanova - Zdravstveni centar		
07	Zdravstvena ustanova - Zavod		
08	Zdravstvena ustanova - Zavod za javno zdravlje		
09	Zdravstvena ustanova - Klinika		
10	Zdravstvena ustanova - Institut		
11	Zdravstvena ustanova - Kliničko-bolnički centar		
12	Zdravstvena ustanova - Univerzitetski klinički centar		
13	Zdravstvena ustanova - Vojna zdravstvena ustanova ili sanitetska jedinica i ustanova u Vojsci Srbije u skladu sa posebnim zakonom		
14	Privatna praksa - Lekarska ordinacija (opšta)		
15	Privatna praksa - Lekarska ordinacija (specijalistička)		
16	Privatna praksa - Lekarska ordinacija (užespecijalistička)		
17	Privatna praksa - Ordinacija dentalne medicine (opšta)		
18	Privatna praksa - Ordinacija dentalne medicine (specijalistička)		
19	Privatna praksa - Poliklinika		
20	Privatna praksa - Laboratorija (za biohemiju sa hematologijom i imunohemijom, mikrobiologiju sa virusologijom, patohistologiju sa citologijom)		

21	Privatna praksa - Apoteka privatna praksa		
22	Privatna praksa - Ambulanta (za zdravstvenu negu)		
23	Privatna praksa - Ambulanta (za rehabilitaciju)		
24	Privatna praksa - Laboratorija za zubnu tehniku		
25	Visokoškolska ustanova zdravstvene struke		
26	Druga pravna lica za koja je posebnim zakonom predviđeno da obavljaju i poslove zdravstvene delatnosti		

Tip pružaoca zdravstvene zaštite prema Internacionalnoj klasifikaciji za zdravstvene račune (ICHA-HP)

Nadležna institucija: Evrostat

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
110	General hospitals	01.01.2000	
120	Mental health hospitals	01.01.2000	
130	Specialised hospitals (other than mental health hospitals)	01.01.2000	
210	Long-term nursing care facilities	01.01.2000	
220	Mental health and substance abuse facilities	01.01.2000	
290	Other residential long-term care facilities	01.01.2000	
310	Medical practices	01.01.2000	
320	Dental practice	01.01.2000	
330	Other health care practitioners	01.01.2000	
340	Ambulatory health care centres	01.01.2000	
350	Providers of home health care services	01.01.2000	
410	Providers of patient transportation and emergency rescue	01.01.2000	
420	Medical and diagnostic laboratories (including dental laboratories)	01.01.2000	
490	Other providers of ancillary services	01.01.2000	
510	Pharmacies	01.01.2000	
520	Retail sellers and other suppliers of durable medical goods and medical appliances	01.01.2000	

590	All other miscellaneous sellers and other suppliers of pharmaceuticals and medical goods	01.01.2000	
600	Providers of preventive care	01.01.2000	
710	Government health administration agencies	01.01.2000	
720	Social health insurance agencies	01.01.2000	
730	Private health insurance administration agencies	01.01.2000	
790	Other administration agencies	01.01.2000	
810	Households as providers of home health care	01.01.2000	
820	All other industries as secondary providers of health care	01.01.2000	
890	Other industries n.e.c.	01.01.2000	
900	Rest of the world	01.01.2000	

Objašnjenje za primenu Šifarnika

HP.1 Bolnice - obuhvata kliničke centre, kliničko-bolničke centre, klinike, opšte i specijalne bolnice, zatvorske bolnice

HP.110 Opšte bolnice - bolnice koje pružaju zdravstvene usluge za širok raspon različitih bolesti i stanja - uključuje kliničke centre, kliničke bolničke centre, opšte bolnice, zatvorske bolnice

HP.120 Psihijatrijske bolnice i bolnice za lečenje zavisnosti - uključuje klinike za psihijatriju (koje su samostalne ustanove) te psihijatrijske bolnice

HP.130 Specijalne bolnice - bolnice koje pružaju zdravstvene usluge za specifične bolesti/ stanja, odnosno sa fokusom na određene grane medicine (onkologija, pedijatrija, ortopedija, ginekologija...) - uključuje specijalne bolnice (osim psihijatrijskih), klinike (koje su samostalne ustanove), bolnice za hronične bolesti, rehabilitaciju, dečje bolnice

HP.2 Ustanove za dugotrajnu negu i smeštaj - obuhvata domove za palijativnu negu, domove za stare i nemoćne te domove za psihički bolesne odrasle osobe

HP.210 Ustanove za dugotrajnu zdravstvenu negu – uključuje domove za palijativnu negu

HP.220 Ustanove za osobe s mentalnim poremećajima i lečenje zavisnosti

HP.290 Ostale ustanove za smeštaj – uključuje domove za stare i nemoćne

HP.3 Pružaoci vanbolničke zdravstvene zaštite - ustanove koje su primarno uključene u direktno pružanje vanbolničkih zdravstvenih usluga pacijentima kojima nisu potrebne bolničke usluge, uključujući i ustanove specijalizirane za pružanje usluga dnevne bolnice i kućne nege; obuhvata sve samostalne ordinacije doktora medicine, doktora dentalne medicine i drugih zdravstvenih radnika, domove zdravlja, samostalne poliklinike, samostalne laboratorije, ustanove i samostalne prakse za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju te za negu u kući

HP.310 Ordinacije doktora medicine – uključuje samostalne ordinacije i grupne prakse, koncesionare, u vlastitom prostoru ili u prostoru neke zdravstvene ustanove, doktore opšte medicine i specijaliste, kao i pedijatre koji rade u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

HP.320 Ordinacije doktora dentalne medicine – uključuje samostalne ordinacije i grupne prakse, koncesionare, u vlastitom prostoru ili u prostoru neke zdravstvene ustanove

HP.330 Ostale ordinacije - uključuje samostalne ordinacije i grupne prakse, samostalne prakse i ustanove za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju te radnu terapiju, isključujući prakse i ustanove za negu u kući

HP.340 Centri za vanbolničku zdravstvenu zaštitu - ustanove koje pružaju različite zdravstvene usluge pacijentima, ali bez smeštaja (tj. lečenje pacijenata sa smeštajem im nije primarna delatnost) - uključuje domove zdravlja te poliklinike (koje su samostalne ustanove)

HP.350 Pružaoci nege u kući - prakse i ustanove za negu u kući

HP.4 Pružaoci pomoćnih usluga

HP.410 Ustanove za prevoz pacijenata i hitnu pomoć - ustanove čija je primarna delatnost prevoz pacijenata u specijalizovanom vozilu uz zdravstveno osoblje - uključuje zavode za hitnu medicinsku pomoć

HP.420 Laboratorije - samostalne ustanove koje obavljaju laboratorijske pretrage i dijagnostička snimanja (uključujući i laboratorije za zubnu tehniku)

HP.490 Ostali pružaoci pomoćnih usluga (zavodi za transfuziju krvi, zavodi za sudsku medicinu)

HP.5 Maloprodaja i drugi dobavljači lekova, medicinskih proizvoda i pomagala – obuhvata apoteke, preduzeća i radnje za maloprodaju optičkih, slušnih i/ili ortopedskih pomagala i/ili medicinskih uređaja i aparata

HP.510 Apoteke - uključuje apoteke koje su samostalne ustanove

HP.520 Maloprodaja i dobavljači medicinskih pomagala – uključuje ustanove čija je primarna delatnost maloprodaja optičkih pomagala stanovništvu uz izradu, podešavanje i popravku optičkih pomagala, ustanove čija je primarna delatnost maloprodaja slušnih pomagala stanovništvu uz izradu, podešavanje i popravku slušnih pomagala, ustanove koje prodaju invalidska kolica, ortopedske nadoknade i obuću, prostetske naprave i dr.

HP.590 - Ostala prodaja i dobavljači lekova, medicinskih proizvoda i pomagala

HP.600 Pružaoci preventivne zaštite - obuhvata zavode za javno zdravlje, institute za medicinu rada, nevladine organizacije koje sprovode javnozdravstvene programe

HP.7 Ustanove za zdravstvenu administraciju i osiguranje - obuhvata Ministarstvo zdravlja te agencije i zavode pod njegovom nadležnosti (osim onih navedenih u drugim kategorijama), Ministarstvo odbrane, Ministarstvo pravde, lokalne samouprave, RFZO, privatna zdravstvena osiguranja

HP.710 Ustanove državne zdravstvene administracije - uključuje Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo pravde, lokalnu samoupravu, državne agencije iz oblasti zdravstva

HP.720 Ustanove državnog socijalnog osiguranja - uključuje RFZO

HP.730 Ustanove za privatna zdravstvena osiguranja

HP.790 Ostale ustanove za zdravstvenu administraciju

HP.8 Ostale ustanove

HP.810 Privatna domaćinstva kao Pružaoci nege u kući

HP.820 Ustanove koje pružaju zdravstvene usluge kao sekundarnu delatnost – uključuje Vojsku RS (vojne ambulante koje nisu deo zdr. ustanove), zatvore (zdr. usluge koje se pružaju u zatvorima), dečje vrtiće (delatnost zdr. vaspitača - delimično uključena), ostale ustanove i preduzeća kojima su zdr. usluge sekundarna delatnost

HP.890 Ostale ustanove

HP.900 Ustanove u inostranstvu

Naselja

Nadležna institucija: RZS.

Aneks 1 - Naselja

Svojina

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Javna	01.01.2000	
2	Privatna	01.01.2000	

Delatnost ustanove

Nadležna institucija: RZS

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Delatnost bolnica	01.01.2000	
2	Medicinska i stomatološka praksa	01.01.2000	
3	Ostala zdravstvena zaštita	01.01.2000	
4	Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama	01.01.2000	
5	Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama	08.04.2021	
6	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala	08.04.2021	

Teritorijalna definicija

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Sedište	01.01.2000	
2	Ogranak	01.01.2000	
3	Zdravstvena stanica	01.01.2000	
4	Zdravstvena ambulanta	01.01.2000	
5	Istureno odeljenje	01.01.2000	
6	Apotekarska stanica	01.01.2000	

Funkcionalna definicija

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Služba	01.01.2000	
2	Odeljenje	01.01.2000	
3	Odsek	01.01.2000	

4	Stacionar	01.01.2000	
5	Porodilište	01.01.2000	
6	Jedinica za izdavanje gotovih lekova	01.01.2000	
7	Galenska laboratorija	01.01.2000	
8	Sektor	01.01.2000	
9	Kabinet	01.01.2000	
10	Dnevna bolnica	01.01.2000	
11	Klinika	01.01.2000	
12	Bolnica	01.01.2000	
13	Centar	01.01.2000	
14	Privatna praksa	01.01.2000	
15	Dom zdravlja	01.01.2000	
16	Apotekarska jedinica/apoteka	01.01.2000	
17	Centralni magacin apoteke	01.01.2000	
18	Kontrolna laboratorija apoteke	01.01.2000	

Radno mesto prema Uredbi o šifarniku radnih mesta

Nadležna institucija: Ministarstvo za državnu upravu i lokalnu samoupravu

Aneks 2 - Radno mesto prema Uredbi

Vrsta rizika

Nadležna institucija: IJZS (Poseban kolektivni ugovor za zdravstvene ustanove)

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Prva grupa poslova od 30 sati - stalni rad sa otvorenim izvorima jonizujućeg zračenja	01.01.2000	
2	Prva grupa poslova od 30 sati - stalni rad u zoni jonizujućeg zračenja i angio-salama	01.01.2000	

3	Druga grupa poslova od 35 sati - stalni rad u urgentnim ekipama hitne medicinske pomoći (radna mesta lekara, vozača, medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
4	Druga grupa poslova od 35 sati - stalni rad u prijemnoj urgentnoj službi (radna mesta lekara, medicinskih sestara i tehničara, kao i bolničara koji rade neposredno na zbrinjavanju hitnih slučajeva)	01.01.2000	
5	Druga grupa poslova od 35 sati - radna mesta u neonatologiji (radna mesta lekara i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
6	Treća grupa poslova od 36 sati - stalni rad u službama patologije i sudske medicine (radna mesta lekara, medicinskih sestara i tehničara i bolničara)	01.01.2000	
7	Treća grupa poslova od 36 sati - stalni rad na pružanju zdravstvenih usluga psihijatrijskog lečenja i zbrinjavanja (radna mesta lekara i medicinskih sestara i tehničara), a u stacionarnim ustanovama svi zaposleni na odeljenju	01.01.2000	
8	Treća grupa poslova od 36 sati - rad na davanju citostatske terapije (radna mesta lekara i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
9	Treća grupa poslova od 36 sati - radna mesta u operacionim i porođajnim salama (radna mesta lekara, babica, anestetičara i instrumentara)	01.01.2000	
10	Treća grupa poslova od 36 sati - rad u hemodijalizi (svi zaposleni u službi)	01.01.2000	
11	Treća grupa poslova od 36 sati - radna mesta u intenzivnoj nezi (radna mesta lekara, anestetičara i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
12	Treća grupa poslova od 36 sati - stalni rad u službi hematologije i laboratorijama sa zaraznim, toksičnim i kancerogenim materijalima (radna mesta zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, perači suđa i čistačice – higijeničarke)	01.01.2000	
13	Treća grupa poslova od 36 sati - stalni rad na odeljenjima sa infektivnim bolesnicima (svi zaposleni)	01.01.2000	
14	Treća grupa poslova od 36 sati - stalni rad na uzimanju i davanju krvi i derivata krvi (radna mesta lekara i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
15	Četvrta grupa poslova od 37 sati - stalni rad na terenu, u patronažnoj službi i kućnom lečenju (radna mesta lekara, vozača i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	
16	Četvrta grupa poslova od 37 sati - stalni rad na odeljenjima poluintenzivne nege i na ranoj intrahospitalnoj rehabilitaciji (radna mesta lekara i medicinskih sestara i tehničara)	01.01.2000	

17	Četvrta grupa poslova od 37 sati - stalni rad u stomatološkoj ordinaciji (radna mesta stomatologa, stomatološke sestre odnosno medicinske sestre i zubnog tehničara)	01.01.2000	
18	Četvrta grupa poslova od 37 sati - stalni rad u kotlarnicama (ložionicama na čvrsta goriva), rad u perionicama (direktan rad na mašinama) i rad u centralnoj sterilizaciji	01.01.2000	
19	Peta grupa poslova od 38 sati - stalni rad noću (od 22 časa do 6 časova narednog dana) duže od jedne trećine radnog vremena	01.01.2000	
20	Nema	01.01.2000	

Nivo kvalifikacije

Nadležna institucija: Ministarstvo za rad, zapošljavanje boračka i socijalna pitanja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
10	Prvi nivo	01.01.2000	
20	Drugi nivo	01.01.2000	
30	Treći nivo	01.01.2000	
40	Četvrti nivo - gimnazijsko obrazovanje	01.01.2000	
41	Četvrti nivo - stručno i umetničko obrazovanje	01.01.2000	
50	Peti nivo	01.01.2000	
60	Šesti nivo, podnivo jedan - osnovne akademske studije, 180 ESPB	01.01.2000	
61	Šesti nivo, podnivo jedan - osnovne strukovne studije, 180 ESPB	01.01.2000	
62	Šesti nivo, podnivo dva - osnovne akademske studije, 240 ESPB	01.01.2000	
63	Šesti nivo, podnivo dva - specijalističke strukovne studije, 60 ESPB	01.01.2000	
70	Sedmi nivo, podnivo jedan - integrisane akademske/master akademske studije	01.01.2000	
71	Sedmi nivo, podnivo jedan - master strukovne studije	01.01.2000	
72	Sedmi nivo, podnivo dva - specijalističke akademske studije	01.01.2000	
80	Osmi nivo - doktorske studije	01.01.2000	

Objašnjenje za primenu Šifarnika

Šifarnik nivoa kvalifikacija propisan je Odlukom o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("Sl. glasnik RS", br. 56/18)

Šifra	Nivo kvalifikacije
10	Prvi nivo (nivo 1), koji se stiče završavanjem osnovnog obrazovanja i vaspitanja, osnovnog obrazovanja odraslih, osnovnog muzičkog, odnosno osnovnog baletskog obrazovanja i vaspitanja; Ekvivalencija prvom nivou (nivo 1) - osnovno obrazovanje stečeno na osnovu propisa koji su važili do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Službeni glasnik RS", broj 27/18) - 14. aprila 2018. godine
20	Drugi nivo (nivo 2), koji se stiče stručnim osposobljavanjem, u trajanju do jedne godine, obrazovanjem za rad u trajanju do dve godine, odnosno neformalnim obrazovanjem odraslih u trajanju od 120-360 sati obuke. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 1 NOKS; Ekvivalencija drugom nivou (nivou 2) - stručno osposobljavanje u trajanju od godinu dana koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo prvom stepenu stručne spreme i obrazovanje za rad u trajanju od dve godine, koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo drugom stepenu stručne spreme;
30	Treći nivo (nivo 3), koji se stiče završavanjem srednjeg stručnog obrazovanja u trogodišnjem trajanju, odnosno neformalnim obrazovanjem odraslih u trajanju od najmanje 960 sati obuke. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 1 NOKS; Ekvivalencija trećem nivou (nivou 3) - srednje obrazovanje u trajanju od tri godine, koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo trećem stepenu stručne spreme;
40	Četvrti nivo (nivo 4), koji se stiče završavanjem srednjeg gimnazijskog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 1 NOKS; Ekvivalencija četvrtom nivou (nivou 4) - srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine, koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo četvrtom stepenu stručne spreme;
41	Četvrti nivo (nivo 4), koji se stiče završavanjem srednjeg stručnog i umetničkog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 1 NOKS; Ekvivalencija četvrtom nivou (nivou 4) - obrazovanje stečeno u školi za talentovane učenike koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo četvrtom stepenu stručne spreme;
50	Peti nivo (nivo 5), koji se stiče završavanjem majstorskog, odnosno specijalističkog obrazovanja u trajanju od dve, odnosno jedne godine i neformalnim obrazovanjem odraslih u trajanju od najmanje šest meseci. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 3, odnosno nivo 4 NOKS, a za sticanje kroz neformalno obrazovanje odraslih prethodno stečen nivo 4 NOKS; Ekvivalencija petom nivou (nivou 5) - školovanje za specijalizaciju, koje je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija odgovaralo petom stepenu stručne spreme;
60	Šesti nivo, podnivo jedan (nivo 6.1), koji se stiče završavanjem osnovnih akademskih studija (u daljem tekstu: OAS) obima od najmanje 180 ESPB, označava se sa 6.1 A. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 4 NOKS i položena opšta, stručna odnosno umetnička matura, u skladu sa zakonima koji uređuju srednje obrazovanje i vaspitanje i visoko obrazovanje; Ekvivalencija šestom nivou, podnivo jedan (nivou 6.1) - stručni naziv stečen završavanjem dela studijskog programa osnovnih studija na fakultetu, čijim završavanjem se stiče prvi stepen visokog obrazovanja, a koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa stručnim nazivom osnovnih akademskih studija obima od najmanje 180 ESPB bodova; Ekvivalencija šestom nivou, podnivo jedan (nivou 6.1) - stručni naziv stečen završavanjem osnovnih studija na fakultetu, u trajanju od tri godine, koji je do stupanja na snagu Zakona o

	nacionalnom okviru kvalifikacija, u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa stručnim nazivom osnovnih akademskih studija obima od najmanje 180 ESPB bodova;
61	Šesti nivo, podnivo jedan (nivo 6.1), koji se stiče završavanjem osnovnih strukovnih studija (u daljem tekstu: OSS) obima od 180 ESPB, označava se sa 6.1 S. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 4 NOKS i položena opšta, stručna odnosno umetnička matura, u skladu sa zakonima koji uređuju srednje obrazovanje i vaspitanje i visoko obrazovanje; Ekvivalencija šestom nivou, podnivo jedan (nivou 6.1) - stručni naziv stečen završavanjem studija na višoj školi, u trajanju do tri godine, koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa stručnim nazivom prvog stepena strukovnih studija;
62	Šesti nivo, podnivo dva (nivo 6.2), koji se stiče završavanjem OAS obima od najmanje 240 ESPB, označava se sa 6.2 A. Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 4 NOKS i položena opšta, stručna odnosno umetnička matura, u skladu sa zakonima koji uređuju srednje obrazovanje i vaspitanje i visoko obrazovanje, odnosno nivo 6.1 (OSS obima 180 ESPB);
63	Šesti nivo, podnivo dva (nivo 6.2), koji se stiče završavanjem specijalističkih strukovnih studija obima od najmanje 60 ESPB, označava se sa 6.2 S . Uslov za sticanje ovog nivoa je prethodno stečen nivo 4 NOKS i položena opšta, stručna odnosno umetnička matura, u skladu sa zakonima koji uređuju srednje obrazovanje i vaspitanje i visoko obrazovanje, odnosno nivo 6.1 (OSS obima 180 ESPB);
70	Sedmi nivo, podnivo jedan (nivo 7.1), koji se stiče završavanjem integrisanih akademskih studija obima od 300 do 360 ESPB, master akademskih studija (u daljem tekstu: MAS) obima od najmanje 60 ESPB, uz prethodno ostvarene OAS obima 240 ESPB, MAS obima od najmanje 120 ESPB (uz prethodno ostvarene OAS obima 180 ESPB), označava se sa 7.1 A; Ekvivalencija sedmom nivou, podnivo jedan (nivou 7.1) - stručni naziv stečen završavanjem osnovnih studija na fakultetu u trajanju od četiri do šest godina, koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa akademskim nazivom master, odnosno diplomirani master;
71	Sedmi nivo, podnivo jedan (nivo 7.1), koji se stiče završavanjem master strukovnih studija obima od najmanje 120 ESPB (uz prethodno ostvarene OSS obima 180 ESPB), označava se sa 7.1 S; Ekvivalencija sedmom nivou, podnivo jedan (nivou 7.1) - stručni naziv stečen završavanjem specijalističkih strukovnih studija drugog stepena u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 76/05, 100/07 - autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - autentično tumačenje, 68/15, 87/16 i 88/17 - dr. zakon);
72	Sedmi nivo, podnivo dva (nivo 7.2), koji se stiče završavanjem specijalističkih akademskih studija obima od najmanje 60 ESPB (uz prethodno ostvarene master akademske studije); Ekvivalencija sedmom nivou, podnivo dva (nivou 7.2) - akademski naziv stečen završavanjem specijalističkih studija na fakultetu, koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa akademskim nazivom specijaliste drugog stepena akademskih studija; Ekvivalencija sedmom nivou, podnivo dva (nivou 7.2) - akademski naziv magistra nauka stečen završavanjem magistarskih studija, odnosno odbranom magistarske teze, koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa naučnim nazivom magistra nauka;

80	Osmi nivo (nivo 8), koji se stiče završavanjem doktorskih studija obima 180 ESPB (uz prethodno završene integrisane akademske, odnosno master akademske studije); Ekvivalencija osmom nivou (nivou 8) - naučni stepen doktora nauka stečen završavanjem doktorskih studija, odnosno odbranom doktorske disertacije, koji je do stupanja na snagu Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija u pogledu prava koja iz njega proizlaze bio izjednačen sa naučnim nazivom doktora nauka.
----	--

Pol

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv
1	Muški
2	Ženski

Država

Nadležna institucija: RZS.

Aneks 3 - Države

Licenca

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	LKS	01.01.2000	
2	SKS	01.01.2000	
3	FKS	01.01.2000	
4	KBS	01.01.2000	
5	KMSZTS	01.01.2000	
6	Nema	01.01.2000	

Nastavno zvanje

Nadležna institucija: Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
-----	-------	---------	---------

1	Asistent univerziteta	01.01.2000	
2	Docent univerziteta	01.01.2000	
3	Vanredni profesor univerziteta	01.01.2000	
4	Redovni profesor univerziteta	01.01.2000	
5	Profesor više škole	01.01.2000	
6	Profesor srednje škole	01.01.2000	
7	Klinički asistent	01.01.2000	
8	Drugo	01.01.2000	

Naučno zvanje

Nadležna institucija: Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Magistar nauka	01.01.2000	
2	Doktor nauka	01.01.2000	
3	Istraživač saradnik	01.01.2000	
4	Naučni saradnik	01.01.2000	
5	Viši naučni saradnik	01.01.2000	
6	Naučni savetnik	01.01.2000	
7	Istraživač pripravnik	01.01.2000	

Stručno priznanje

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Primarijus	01.01.2000	
2	Drugo	01.01.2000	

Specijalizacija

Nadležna institucija: IJZS.

Aneks 4 - Specijalizacije

Šifra je sastavljena od godine kada je objavljen sl.glasnik, člana pravilnika u kome je definisana i rednog broja specijalizacije

Uža specijalizacija

Nadležna institucija: IJZS

Aneks 5 - Uže specijalizacije

Zanimanje

Nadležna institucija: Ministarstvo za rad, zapošljavanje boračka i socijalna pitanja

Aneks 6 - Zanimanje

Tip odjave

Nadležna institucija: IJZS

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Istek ugovora	01.01.2000	
2	Sporazumni raskid ugovora	01.01.2000	
3	Otkaz ugovora	01.01.2000	
4	Neplaćeno odsustvo	01.01.2000	
5	Penzionisanje	01.01.2000	
6	Smrt zaposlenog	01.01.2000	
7	Preuzimanje od drugog poslodavca	01.01.2000	
8	Mirovanje radnog odnosa	01.01.2000	

Vrsta radnog angažmana

Nadležna institucija: Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Ugovor o radu na neodređeno vreme	01.01.2000	
2	Ugovor o radu na određeno vreme - zbog povećanog obima posla	01.01.2000	
3	Ugovor o radu na određeno vreme - zbog zamene privremeno odsutnog zaposlenog	01.01.2000	
4	Ugovor o radu na određeno vreme - ostalo	01.01.2000	
5	Ugovor o dopunskom radu	01.01.2000	

Vrsta staža osiguranja

Nadležna institucija: Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	12/12 - Bez beneficiranosti	01.01.2000	
2	Stepen uvećanja: 12 meseci računa se kao 14 meseci	01.01.2000	
3	Stepen uvećanja: 12 meseci računa se kao 15 meseci	01.01.2000	

Radno vreme radnika

Nadležna institucija: Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	Puno (minimum 36 časova nedeljno)	01.01.2000	
2	Skraćeno (38 časova nedeljno)	01.01.2000	
3	Skraćeno (37 časova nedeljno)	01.01.2000	
4	Skraćeno (36 časova nedeljno)	01.01.2000	
5	Skraćeno (35 časova nedeljno)	01.01.2000	
6	Skraćeno (30 časova nedeljno)	01.01.2000	
7	Nepuno	01.01.2000	

Smenski rad

Nadležna institucija: IJZS

Kod	Naziv	Važi od	Važi do
1	1 - jedna smena	01.01.2000	
2	2 - dve smene	01.01.2000	
3	3 - tri smene	01.01.2000	
4	Rad u turnusu	01.01.2000	

Delatnost angažmana

Nadležna institucija: IJZS.

Aneks 7 - Delatnost angažmana

Logička vrednost

Nadležna institucija: IJZS.

Kod	Naziv
1	Da
2	Ne