

**Zavod za javno zdravlje Leskovac**

16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910

Број: 1268

Датум: 28.03.2017.

REBALANS FINANSIJSKOG PLAN II**za 2017. godinu****Uvodne napomene**

U okviru primene godišnjeg programa zdravstvene zaštite stanovništva na području Jablaničkog okruga i pozitivnih propisa kojima su regulisana pitanja spovođenja i finansiranja zdravstvene zaštite stanovništva Zavod za javno zdravlje Leskovac uradio je finansijski rebalans plan II za 2017. godinu.

Finansijskog rebalans plan II za 2017. godinu pripremljen je na osnovu projekata, aktivnosti i zadataka koje je predložilo Ministarstvo zdravlja RS, Republički fond za zdravstveno osiguranje i potreba za priznanjem zdravstvenih usluga iz okvira delatnosti Zavoda saglasno pozitivnim propisima i raznim oblicima saradnje sa korisnicima usluga na području okruga.

U skladu sa napred navedenim utvrđuje se Finansijski rebalans plan II Zavoda za 2017. godinu u kome su iskazani prihodi po vrstama i rashodi po nameni, i to:

I PRIHODI

Red. br.	Izvori prihoda	O P I S	Ostvarenje 2016..	Finansijski Plan 2017.	% učešće
1.	02	Prihodi po programu RFZO	46.633.771	46.985.000	
2.	01	Prihod po programu MZ	19.985.984	19.985.984	
3.	01	Prihod od Minis. Poljoprivrede	18.360	0	
4.	01	Minis. Zaštite životne sredine	577.040	597.288	
5.	04	Prihodi od izvršenih usluga	54.569.102	59.764.888	
6.	04	Primanja od prod. pokretnosti	8.150,00	50.000	
		UKUPNO:	121.792.407	127.383.160	



Zavod za javno zdravlje Leskovac

16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910

II UKUPNI RASHODI:



Zavod za javno zdravlje Leskovac

16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910

**Zavod za javno zdravlje Leskovac**

16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11

E-mail: info@zzjzle.org.rs

Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910

	Zavod za javno zdravlje Leskovac 16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11 <i>E-mail: info@zzjzle.org.rs</i> Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910	
---	--	--

IV OSNOVNA NAMENA FINANSIJSKOG PLANA REBALANSA II ZAVODA ZA 2017. god.

1. Raspored sredstava po ovom finansijskom rebalansu II plana vrši se u skladu sa normativnim aktima Zavoda, donetim odlukama i programima koji sadrže kako programske aktivnosti prema korisnicima tako i definisane i usaglašene budžete planiranih troškova i izdataka za njihovo izvršenje uz obezbeđenje korišćenja sredstava do iznosa koji se ostvari prema planiranim programima i aktivnostima i izvorima finansiranja.

2. Naredbodavac izvršenja finansijskog plana je direktor Zavoda u okviru definisanog budžeta prema programskim aktivnostima i propisanim procedurama. U okviru ovlašćenja utvrđenim rešenjem direktora, a u skladu sa finansijskim planom odlukama organa Zavoda i planiranog budžeta prema programskim aktivnostima i izvorima finansiranja, naredbe o isplati mogu izdavati i druga ovlašćena lica Zavoda.

3. Direktor Zavoda može, u cilju održavanja likvidnosti i neredovnog priliva i odliva gotovine, u cilju izvršenja finansijskog plana donositi odluke i koristiti kratkoročne kredite kod ovlašćenih banaka u skladu sa uslovima i aktima kreditora.

4. Analiza izvršenja planiranih zadataka vršiće se šestomesečno od strane ovlašćenih organa Zavoda

5. Ukoliko u toku 2017. god. dođe do većih odstupanja u ostvarivanju prihoda i rashoda u odnosu na planirane, sačinice se detaljna analiza prihoda i rashoda prema programskim aktivnostima i korisnicima zdravstvenih usluga i predložiti donošenje dopunskog finansijskog rebalansa kojim se postiže uravnoteženje finansijskog plana.

6. Sastavni deo rebalansa finansijskog plana II je plan nabavke robe, usluga i radova u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o javnim nabavkama.

	<p>Zavod za javno zdravlje Leskovac 16000 Leskovac, Maksima Kovačevića 11 E-mail: info@zzjzle.org.rs Tel.: 016/245-219; 241-042; Faks: 016/244-910</p>	
---	--	--

V MERE I AKCIJE ZA REALIZACIJU FINANSIJSKOG REBALANSA II PLANA

1. U okviru planiranih prihoda za programe i aktivnosti od značaja za RFZO i interesa za Republiku Srbiju, zadatak službe je da definišu potrebe za sredstvima i radom u okviru pojedinačnog plana pri čemu se mora obezbediti da svaki zahtev za izdacima mora biti pokriven i prihodima – izvorima sredstava iz kojih će se isti finansirati.

2. Na osnovu tromesečnih finansijskih izveštaja vršice se analiza izvršenja programskih aktivnosti i oceniti potreba i mogućnost sa predlogom izmena planiranih prihoda i rashoda saglasno odredbama zaključenih ugovora i Odlukama o kriterijumima i uslovima za ugovaranje zdravstvenih usluga.

3. Poslovodstvo Zavoda osmisliće novi pristup i definisati odnose sa lokalnom zajednicom – organima opština i regiona na području okruga sa stanovništa preduzimanja potrebnih mera i izvršavanja njihovih obaveza u aktivnom pristupu zaštiti zdravlja stanovništva na području okruga kao trećeg nivoa odgovornosti za zaštitu zdravlja i očuvanja životne sredine.

4. Treba voditi aktivnu politiku naplate potraživanja za izvršene usluge uz veći stepen koordinacije službi unutar Zavoda.

5. Obezbediti veći stepen motivisanosti radnika svakog Centra, kao i veću odgovornost za izvršenje planskih zadataka.

6. Normativno regulisati stimulatívni sistem nagrađivanja radnika Zavoda.

Neophodan je aktivan pristup poslu svakog pojedinca, kao i strategijski prilaz ukupnom poslovanju, sve u cilju ostvarenja što boljeg finansijskijskog rezultata Zavoda u 2017. godina.

N A Č E L N I K
Službe za pravne, ekon - finans.
tehn. i druge poslove
Mr Slavoljub Stojanović